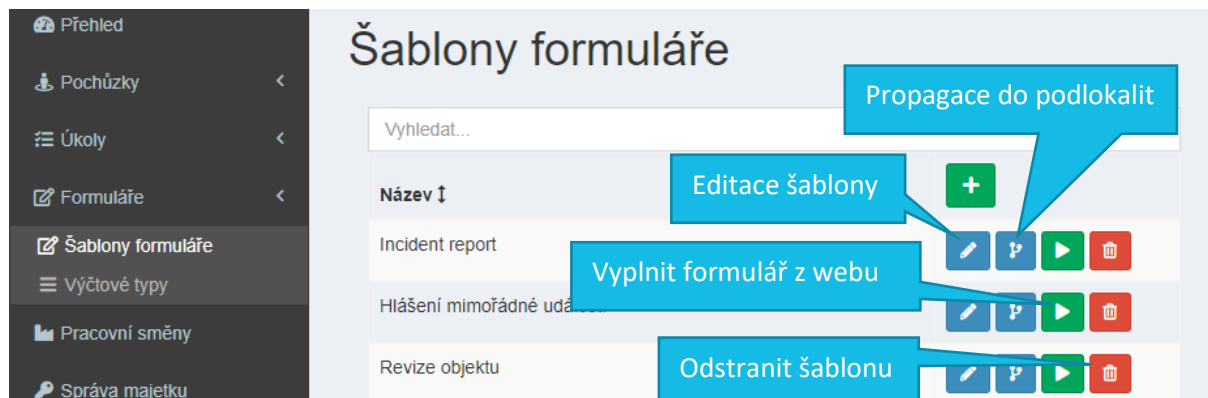




Formuláře

Formuláře slouží k reportingu informací a událostí z mobilního terminálu na server, popř. s automatickou distribucí pomocí emailu. Systém neobsahuje žádné předem definované šablony, každý uživatel si může šablony vytvořit dle vlastních potřeb.

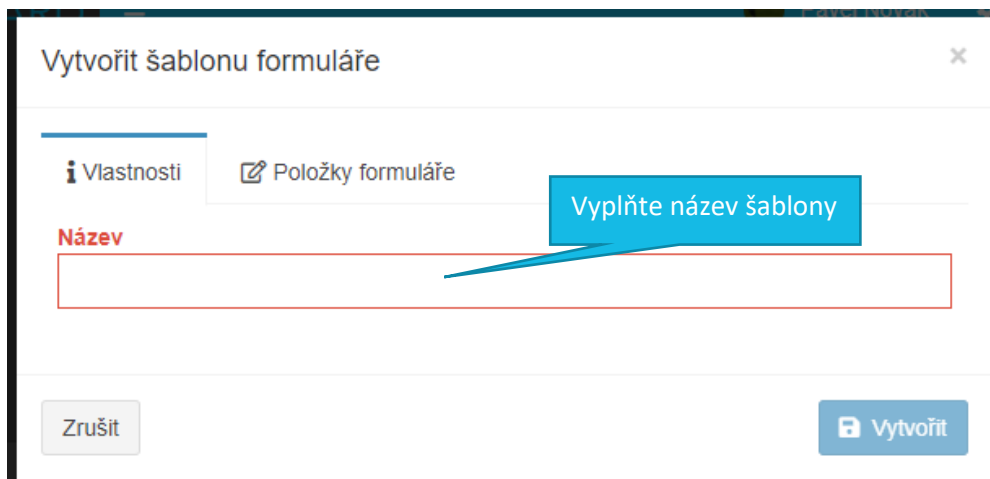


1 Přehled šablon formulářů

V základním menu je možnost vybrat  Šablony formulářů a  Výčtové typy. Formuláře obsahují několik druhů položek, ze kterých je možné formulář sestavit. Výčtové typy jsou jedním z typů těchto položek.

1 NOVÁ ŠABLONA FORMULÁŘE

Na stránce  Šablony formulářů stiskněte  a zobrazí se okno pro tvorbu nové šablony.



2 Vlastnosti formuláře

Na záložce **i** Vlastnosti vyplňte název šablony formuláře a přejděte na záložku  položky formuláře.

Vytvořit šablonu formuláře

i Vlastnosti **Položky formuláře**

Rozpoznávání textu pomocí foťáku

Libovolný text Rozpoznávání textu Povinný

Zaškrtněte Povinný

Vyberte jednu možnost Povinný

Příloha (fotka, video, Libovolná Libovolná Fotka Zvuk Video Souborový systém Typy příloh

Podpis prstem Nadpis Nadpis

Nadpis ve formuláři Nadpis

Odstavec textu, který se zobrazí ve formuláři.

Výběr 1 Povinný

Výběr 2 Povinný

Výběr 3 Povinný

Skupina položek Odstranit položku

Modifikátory

Vyberte počet náhodných položek (bez opakování), MIN = 1, MAX = 3

Minimální počet zaškrtnutých checkboxů potřebných pro splnění, MIN = 1, MAX = 2

Zaškrťovací pole Příloha Podpis Oddělovač

Textové pole

Výčtový typ Skupina položek Odstavec/nadpis

3 všechny možnosti šablony formuláře

Jednotlivé položky si pojmenujte podle potřeby. Položka Výčtový typ se pojmenuje podle názvu výčtového typu.

2 ≡ VÝČTOVÉ TYPY

Výčtové typy jsou předem definované seznamy položek, ze kterých uživatel při vyplňování formuláře vybere jednu hodnotu. Seznamů může být několik a lze je použít pro víc šablon formulářů.

Na stránce ≡ Výčtové typy stiskněte **+** a zobrazí se okno pro tvorbu nového výčtového typu.

Vytvořit výčtový typ

1. Vyplňte název seznamu

Název

Hodnota 1

2. Vložte položky seznamu

Hodnota 2

3. Přidejte další položky

+

4. Uložte. Hotovo.

Zrušit Uložit

4 Tvorba výčtového typu

Výčtové typy se zobrazují v seznamu.

Výčtové typy

^ Název

Vyhledat...

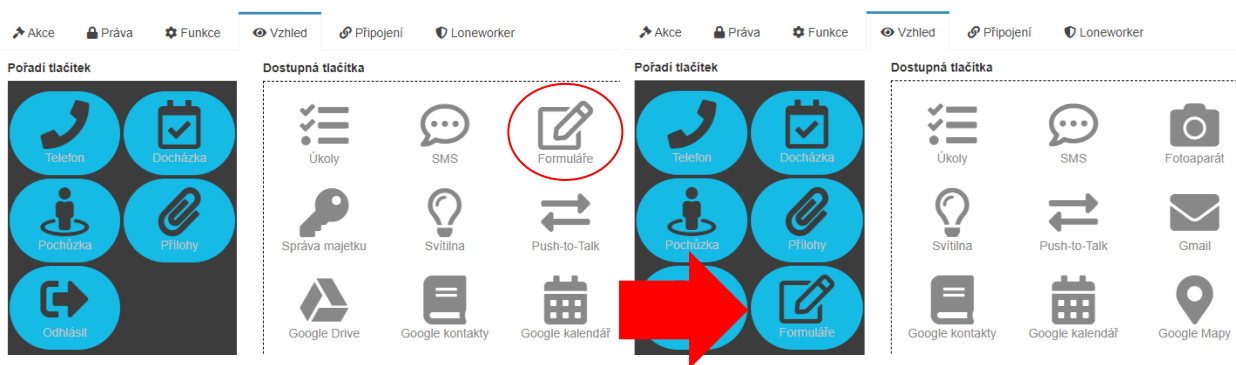
+

Alkohol		
Dveře, prosklené plochy, zrcadla		
Event category		
Hodnocení oblečení		

5 Seznam výčtových typů

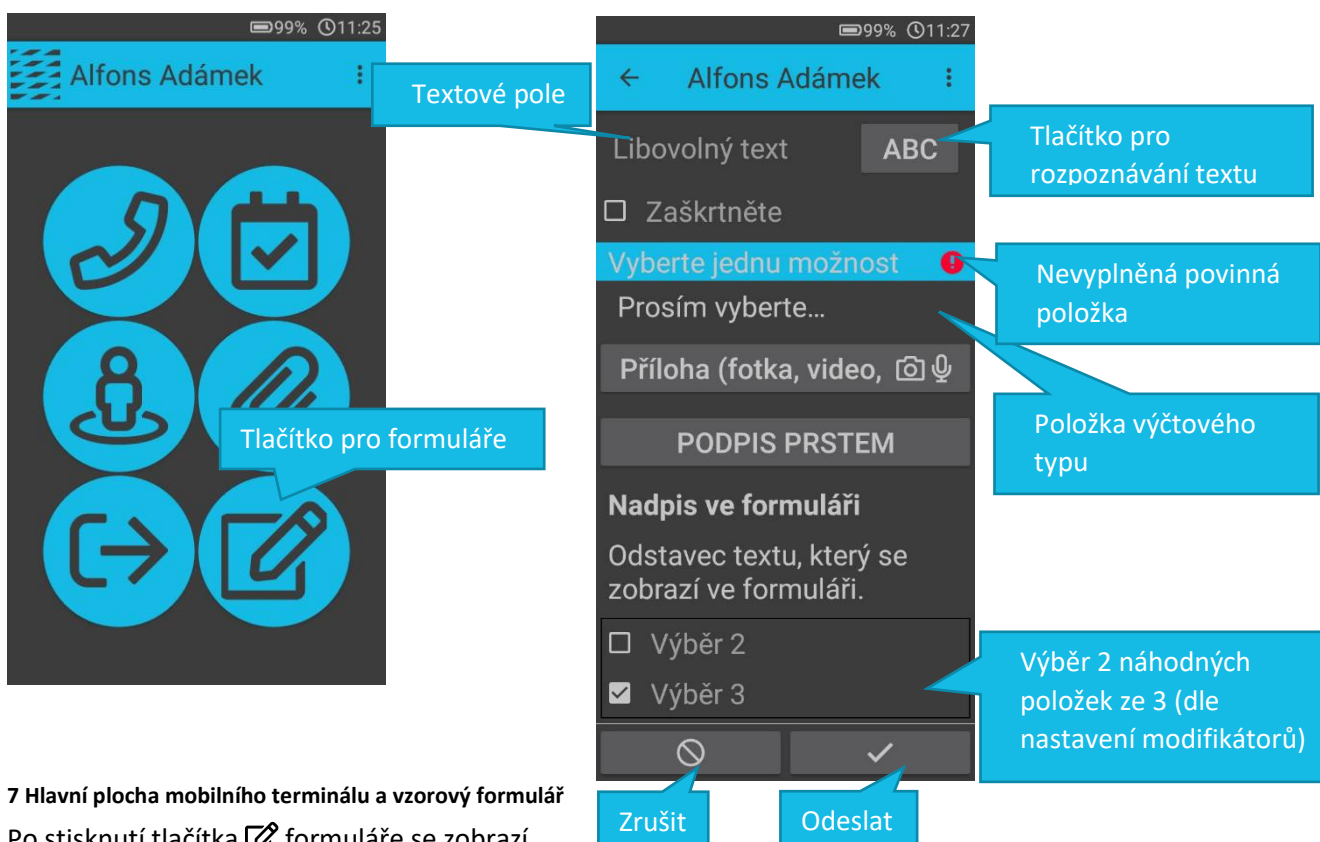
3 JAK ZAPNOUT FUNKCI FORMULÁŘŮ NA MOBILNÍM TERMINÁLU

Na stránce Mobilní terminály editujte nastavení příslušného terminálu a přejděte do záložky Vzhled. Zde vyberete (dvojklikem) tlačítko pro formuláře . Stejným způsobem (dvojklikem) lze tlačítko z terminálu odebrat. Uložte změny a tlačítko se zobrazí na mobilní terminálu.



6 Aktivace tlačítka na mobilním terminálu

4 JAK TO VYPADÁ NA MOBILNÍM TERMINÁLU



7 Hlavní plocha mobilního terminálu a vzorový formulář

Po stisknutí tlačítka formuláře se zobrazí seznam dostupných šablon, ze kterých lze vybrat konkrétní šablonu k vyplnění.

5 PROPAGACE FORMULÁŘŮ DO DALŠÍCH LOKALIT

Díky stromové struktuře lokalit, lze formuláře propagovat (zobrazit) ve více lokalitách najednou. Tím odpadá nutnost vytvářet pro každou lokalitu nový formulář, vše se zkopíruje z nadřazené lokality (obvykle domovská lokalita 🏠)

Na stránce seznamu šablon formulářů vyberte tlačítko pro propagaci 📄. Zobrazí se stromová struktura lokalit, kde lze vybrat, do kterých lokalit chcete formulář propagovat.

Po výběru lokalit stačí 💾 Uložit změny.



8 Strom lokalit