



Návštěvnícké karty **Administrátorský návod**

Obsah





1	NASTAVENÍ SYSTÉMU PRO NÁVŠTĚVY.....	2
1.1	 Různé.....	2
1.2	 Návštěvy.....	3
2	ZALOŽENÍ NOVÉ NÁVŠTĚVNICKÉ KARTY	4
3	PŘEHLED VYTVOŘENÝCH NÁVŠTĚVNICKÝCH KARET A JEJICH ÚPRAVY	4
4	ZAPNUTÍ FUNKCE NÁVŠTĚVY NA MOBILNÍM TERMINÁLU	5

Návod popisuje funkce v jejich plném rozsahu pro licence BASIC i PRO (licence vyšší úrovně). Verze systému je uvedena v záhlaví návodu. Pokud některou funkci ve svém profilu nevidíte, je to dáno nastavením uživatelských oprávnění, které spravuje hlavní administrátor/uživatel systému ve Vaší organizaci. V případě potřeby přechodu na vyšší úroveň licence (PRO) prosím kontaktuje naše obchodní oddělení na obchod@apki.cz



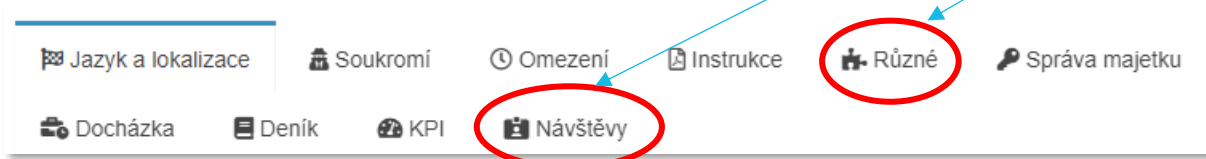
Funkce **Návštěvnícké karty** Vám poskytuje možnost elektronické evidence přichozích návštěv do objektu. Přehledně uvidíte – stav aktuálních návštěv v prostorách objektu – jméno návštěvníka i navštívené osoby, zdali návštěva odešla a vrátila návštěvníckou kartičku či nikoliv. Funkci **Návštěvnícké karty** lze integrovat s další naší nabízenou funkcí, a tou jsou **Formuláře**. Je možné si nastavit, aby každá návštěva vyplnila před vstupem do objektu, i při odchodu, krátký formulář, kterým dotyčná osoba například čestně prohlásí, že byla seznámena se zásadami pohybu po areálu a BOZP, že není pod vlivem žádných návykových látek či alkoholu nebo že převzala, potažmo odevzdala ochranné pomůcky a následně vše podepíše. Ve spojení s funkcí **Upozornění** lze nastavit, aby Vás systém prostřednictvím e-mailu nebo v menu sekci **Přehled** informoval o tom, že návštěva začala, skončila, anebo že došlo k překročení nastaveného času pro návštěvy. Zaznamenání příchodu i odchodu (poskytnutí a převzetí návštěvnícké karty) lze provést jak prostřednictvím webové aplikace (PC), tak i přes mobilní aplikaci TouchGuard (mobil, tablet). Přehled veškerých událostí spojených s uvedenými funkcemi naleznete v hlavním menu pod volbou **Záznam**.

1 NASTAVENÍ SYSTÉMU PRO NÁVŠTĚVY


Doporučujeme si v první řadě nastavit chování nových NFC čipů, které se ve většině případů používají pro účely pochůzek. To provedete skrze nastavení lokality, v pravém horním rohu, zvolte ikonu pro nastavení     Lokality

Pro účely **Návštěvníckých karet** jsou pro Vás stěžejní dvě záložky, a to: **Návštěvy** a **Různé**.

1 Nastavení lokality – nabízené funkce



1.1 Různé



V této části zvolte u „Chování vytváření čipu“ stav „Vytvořit nepřirazený registrovaný NFC čip“. V případě volby u „Reakce na načtení neznámého bodu“ je možné vybrat z více variant – záleží na Vaší preferenci. Podrobné informace k jednotlivým kombinacím, uvedených možnostech, naleznete v návodu  NFC čipy a kontrolní body.

Reakce na načtení neznámého bodu Chování systému při načtení neznámého NFC čipu

Automatically vytvořit nový NFC čip


Chování vytváření čipu Toto nastavení určuje, jaké objekty jsou vytvářeny

Vytvořit nepřirazený registrovaný NFC čip

 Můžete si vybrat z více možností. Podrobnější informace viz návod  NFC čipy a kontrolní body.

Zvolte danou možnost

1.2 Návštěvy

V této záložce máte možnost nastavit maximální délku platnosti návštěvy. Ve chvíli, kdy tento časový údaj bude překročen, tak v  Návštěvnických kartách údaj zčervená a nastavíte-li si, že chcete dostávat upozornění, přijde Vám upozornění o dané skutečnosti e-mailem. Dále si můžete nadefinovat, jaké další možnosti chcete, aby se při příchodu návštěvy nabízely:

2 Nastavení lokality – záložka Návštěvy

Maximální délka návštěvy Maximální doba do vypršení platnosti návštěvy

 3




- Explicitní návštěvy** Umožňuje navštívit osobu která není v systému
- Registrační značka** Umožňuje nastavit u návštěvy poznávací značku
- Firma** Umožňuje nastavit u návštěvy firmu
- Telefonní číslo** Umožňuje nastavit u návštěvy telefonní číslo
- Hmotnost** Umožňuje nastavit u návštěvy vstupní a výstupní hmotnost

Šablony vstupních formulářů Formuláře vytvářené při vstupu návštěvy

Šablony výstupních formulářů Formuláře vyžadované při odchodu návštěvy

- Vstupní formulář při odchodu** Zobrazí při vyplňování výstupního formuláře vstupní formulář

V případě, že do areálu přijíždějí nákladní auta

Pokud máte vytvořené formuláře, které chcete k funkci  Návštěvnické karty připojit, zde si je vyberte.  Informace, jak postupovat při tvorbě formulářů, jsou podrobně popsány v návodu  Formuláře.

2 ZALOŽENÍ NOVÉ NÁVŠTĚVNICKÉ KARTY

1. V základním menu vyberte Návštěvnícké karty
2. Klikněte na tlačítko
3. Napište název (např. Návštěva č.2)
4. Vyberte NFC čip, který k dané Návštěvě chcete přiřadit
5. Vytvořit

3 Založení nové návštěvnícké karty

Návštěvnícká karta x

Název

3.

NFC čip

4.

5. Vytvořit

Způsob, jak postupovat při nastavení nových NFC čipů a možnosti vložení NFC čipů do systému jsou podrobně popsány v návodu *NFC čipy a kontrolní body*.

3 PŘEHLED VYTVOŘENÝCH NÁVŠTĚVNICKÝCH KARET A JEJICH ÚPRAVY

4 Přehled vytvořených položek návštěvníckých karet

Návštěvnícké karty

Návštěvníci	0
Vozidla	0
Firma	0

Vyhledat...

Název ↓	Čip ↓	Aktuální návštěva
Návštěva 1	Návštěvnícká karta 1	
Návštěva 2	Návštěvnícká karta 2	

« < 1 > »

Přidání nové karty (pointing to the green + button)






Editace příslušné návštěvnícké karty (pointing to the edit, refresh, and trash icons for the second card)

Smazání karty (pointing to the trash icon for the second card)

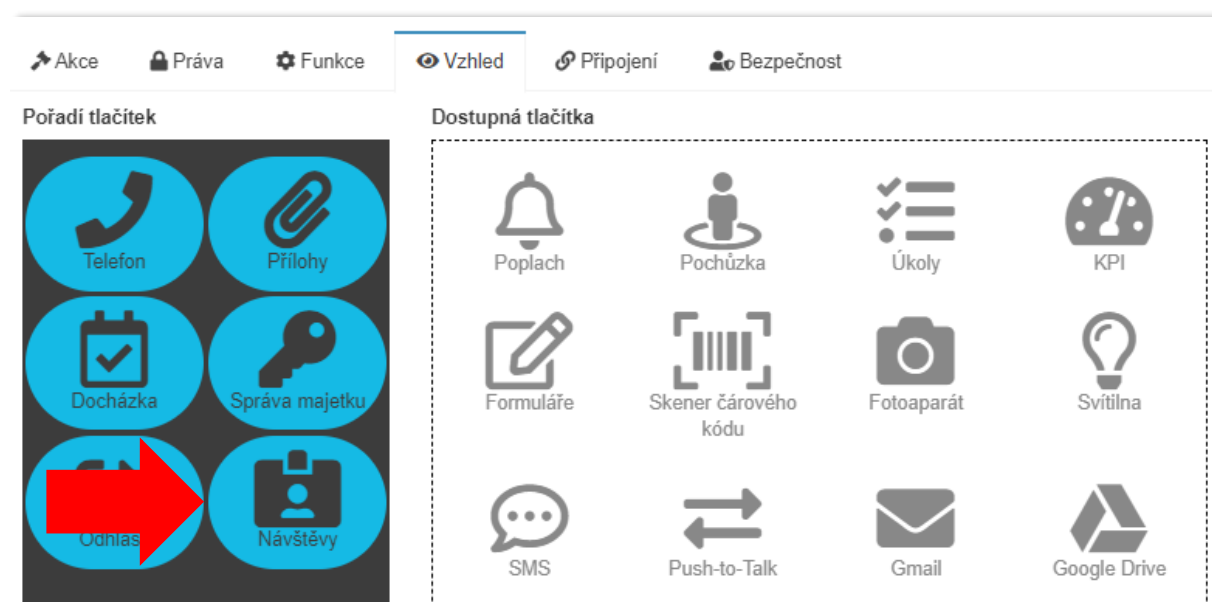
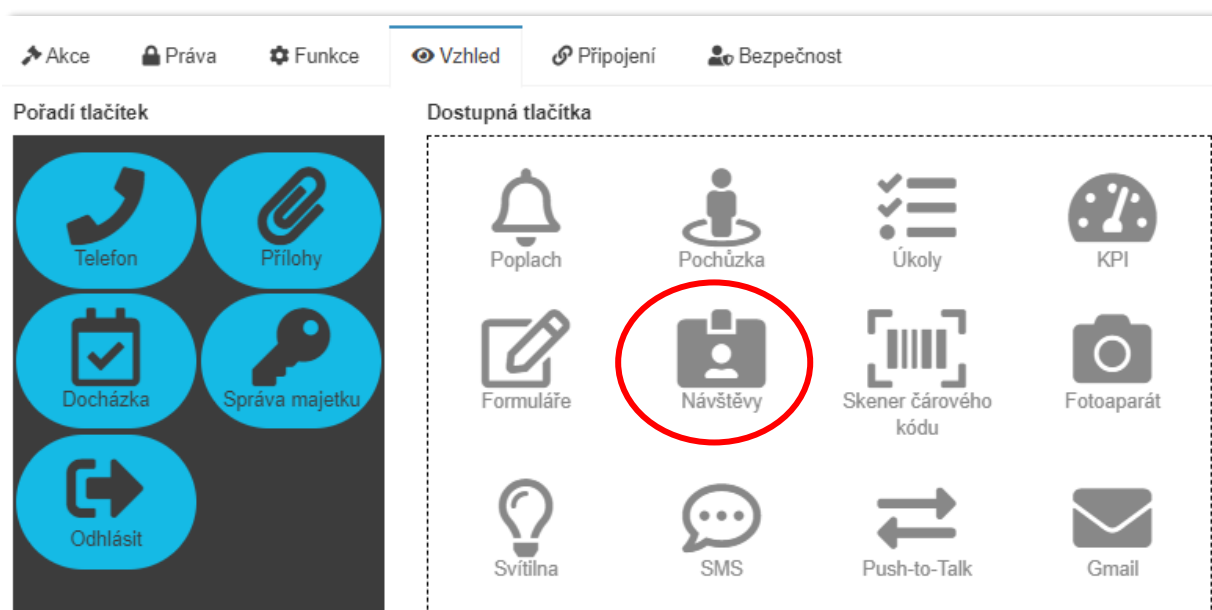
Tlačítko se dvěma panáčky slouží k zaznamenání příchodu návštěvy (podrobněji viz bod 4.1) (pointing to the refresh icon in the second card's actions)


4 ZAPNUTÍ FUNKCE NÁVŠTĚVY NA MOBILNÍM TERMINÁLU

Postup pro zobrazení ikony  Návštěvy na mobilním terminálu je následující:

1. V základním menu zvolte funkci  Mobilní terminály
2. Editujte  nastavení příslušného terminálu
3. Přejděte do záložky  Vzhled a vyberete (dvojklikem) tlačítko pro  Návštěvy. Stejným způsobem (dvojklikem) lze tlačítko z terminálu odebrat.
4.  Uložte změny
5. Nyní se tlačítko, po přihlášení uživatele, zobrazí na mobilní terminálu.

5 Aktivace tlačítka pro zobrazení na mobilním terminálu



Upozornění: Pokud je nastaveno, že návštěva má při příchodu/odchodu vyplnit formulář, je **nezbytné zapnout** na mobilním terminálu také funkci  **Formuláře**. Stejný postup jako je popsáno u návštěv.