




## Návštěvy – administrátorský návod

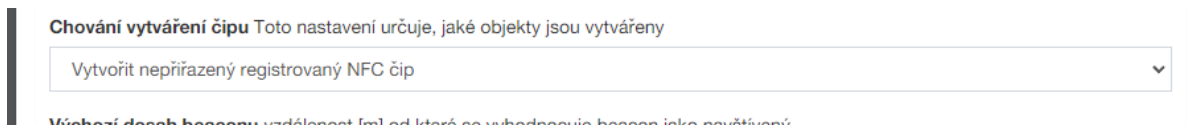
Funkce „Návštěvy“ se používá pro evidenci příchozích návštěv do objektu. Díky integraci s  Formuláři umožňuje individuální nastavení pro každý objekt.

### 1 NASTAVENÍ SYSTÉMU PRO NÁVŠTĚVY

#### 1.1 Změna nastavení chování při načítání nových čipů

Nejprve je vhodné změnit nastavení chování nových NFC čipů, které se většinou používají pro pochůzky

Vpravo nahoře je tlačítko  Nastavení lokality – záložka  Různé. Volbu „Chování vytváření čipu“ přepněte na stav „Vytvořit nepřirazený registrovaný NFC čip“.




Chování vytváření čipu Toto nastavení určuje, jaké objekty jsou vytvářeny

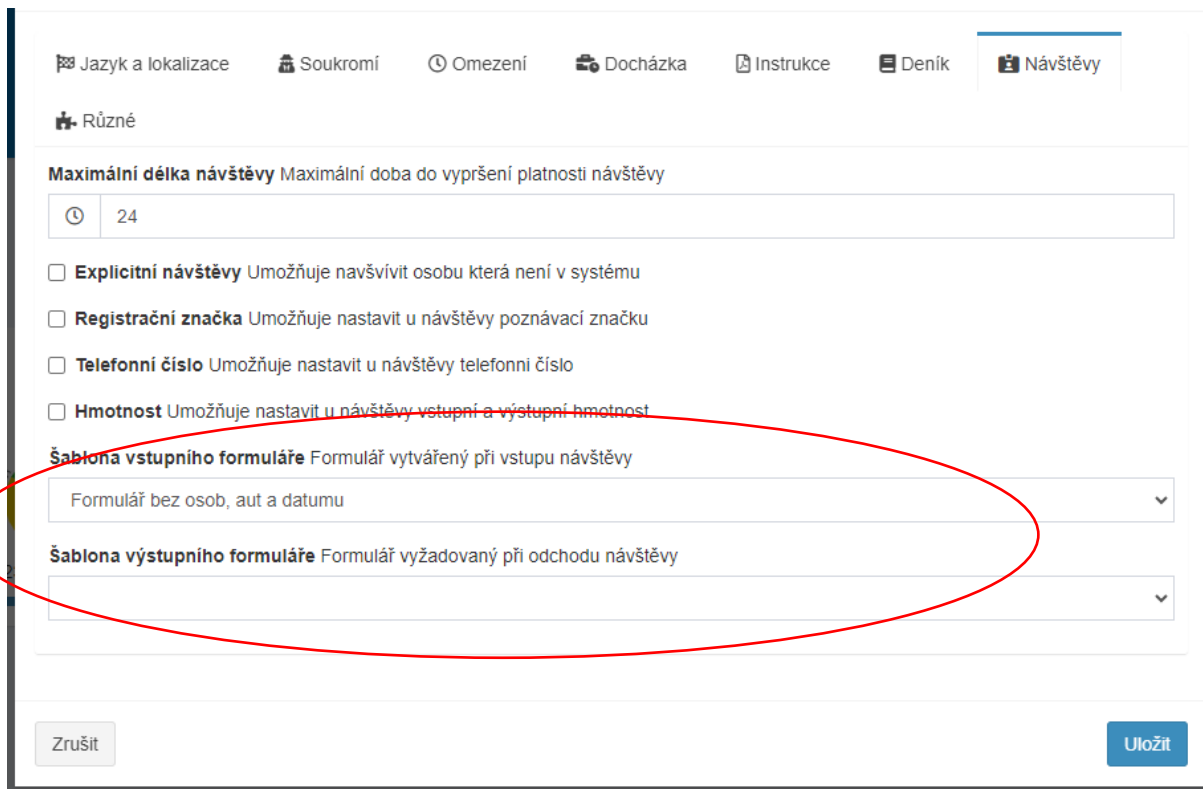
Vytvořit nepřirazený registrovaný NFC čip

Míchačí desky bezony vzdálenost 1m od které se vyhledávají bezony jako součásti

#### 1.2 Nastavení Návštěv pro lokalitu

V záložce  Návštěvy jsou různá nastavení pro tuto lokalitu.

Lze také nastavit, který formulář bude integrován v rámci Příchodu/Ochodu návštěvy.



Jazyk a lokalizace Soukromí Omezení Docházka Instrukce Deník **Návštěvy**

Různé

**Maximální délka návštěvy** Maximální doba do vypršení platnosti návštěvy

🕒 24

**Explicitní návštěvy** Umožňuje navštívit osobu která není v systému

**Registrační značka** Umožňuje nastavit u návštěvy poznávací značku

**Telefonní číslo** Umožňuje nastavit u návštěvy telefonní číslo

**Hmotnost** Umožňuje nastavit u návštěvy vstupní a výstupní hmotnost

**Šablona vstupního formuláře** Formulář vytvářený při vstupu návštěvy



Formulář bez osob, aut a datumu


**Šablona výstupního formuláře** Formulář vyžadovaný při odchodu návštěvy

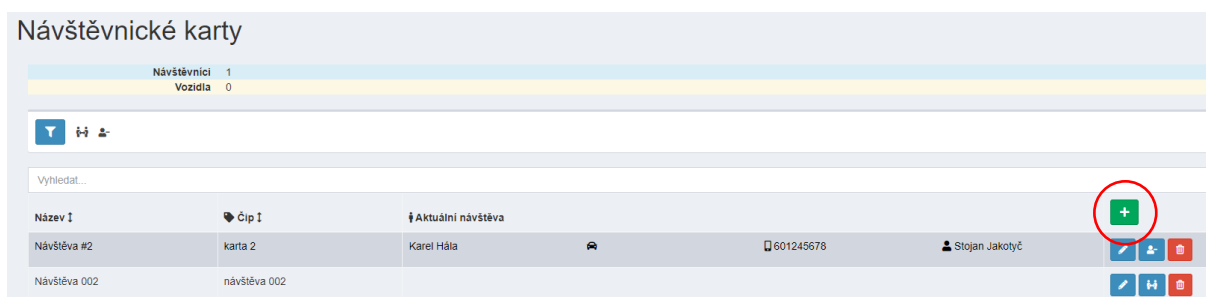
Zrušit Uložit

Návštěvy obsahují povinné položky, jako Jméno a Firma a volitelné položky RZ, Tel. č. nebo hmotnost (viz výše), v Nastavení lokality, které se nezobrazují, nejsou-li zvoleny. Pokud jsou tyto položky nedostačující, vytvořte formulář, jehož šablonu poté vyberte jako „Šablonu pro vstupní (resp. výstupní) formulář“. Tato šablona se poté na mobilním terminálu zobrazí jako součást návštěvního formuláře.

## 2 PŘIDÁNÍ NOVÉ NÁVŠTĚVNÍČE KARTY

Nejprve je třeba přidat nový NFC čip pomocí mobilní aplikace TOUCHGUARD (načtením NFC čipu po odhlášení, z obrazovky se seznamem uživatelů), nebo importovat pomocí CSV (na webu sekce  NFC čipy -  Import.

 Pozn. Více informací o nahrávání NFC čipů je v samostatném [návodu](#)



Novou kartu pro Návštěvy přiřadíte k čipu v sekci  Návštěvnícké karty stisknutím tlačítka .



### 3 EDITACE/STAZÁNÍ NÁVŠTĚVNICKÉ KARTY

Pokud je třeba změnit oprávnění nebo vyměnit u majetku NFC čip, ...

Návštěvnícké karty

Návštěvníci 1  
Vozidla 0

Vyhledat...

Název I	Čip I	Aktuální návštěva	
Návštěva #2	karta 2	Karel Hála	
Návštěva #1	karta 1		
Návštěva #12	náv. karta 12		
Návštěva #3	karta 3		
Návštěva #4	karta 4		
Návštěva #5	karta 5		

... editujte příslušnou návštěvní kartu

Obdobně postupujte v případě mazání karet.

### 4 JAK ZAPNOUT FUNKCI SPRÁVY MAJETKU NA MOBILNÍM TERMINÁLU

Na stránce Mobilní terminály editujte nastavení příslušného terminálu a přejděte do záložky Vzhled. Zde vyberete (dvojklikem) tlačítko pro Návštěvy. Stejným způsobem (dvojklikem) lze tlačítko z terminálu odebrat. Uložte změny a tlačítko se zobrazí na mobilní terminálu.

Mobilní terminál Tab

Akce Práva Funkce **Vzhled** Připojení Loneworker

Pořadí tlačítek

Dostupná tlačítka

Mobilní terminál Tab

Akce Práva Funkce **Vzhled** Připojení

Pořadí tlačítek

Dostupná tlačítka