

## Upozornění

### Obsah

1	 VYTVORENÍ UPOZORNĚNÍ.....	2
1.1	 Základní údaje.....	3
1.2	 Události.....	3
1.3	 Podmínky .....	4
1.4	 Aktivita.....	5
1.5	 Příjemci .....	8
1.6	 Propagace .....	9

Návod popisuje funkce v jejich plném rozsahu pro licence BASIC i PRO (licence vyšší úrovně). Verze systému je uvedena v záhlaví návodu. Pokud některou funkci ve svém profilu nevidíte, je to dáno nastavením uživatelských oprávnění, které spravuje hlavní administrátor/uživatel systému ve Vaší organizaci. V případě potřeby přechodu na vyšší úroveň licence (PRO) prosím kontaktuje naše obchodní oddělení na [obchod@apki.cz](mailto:obchod@apki.cz)

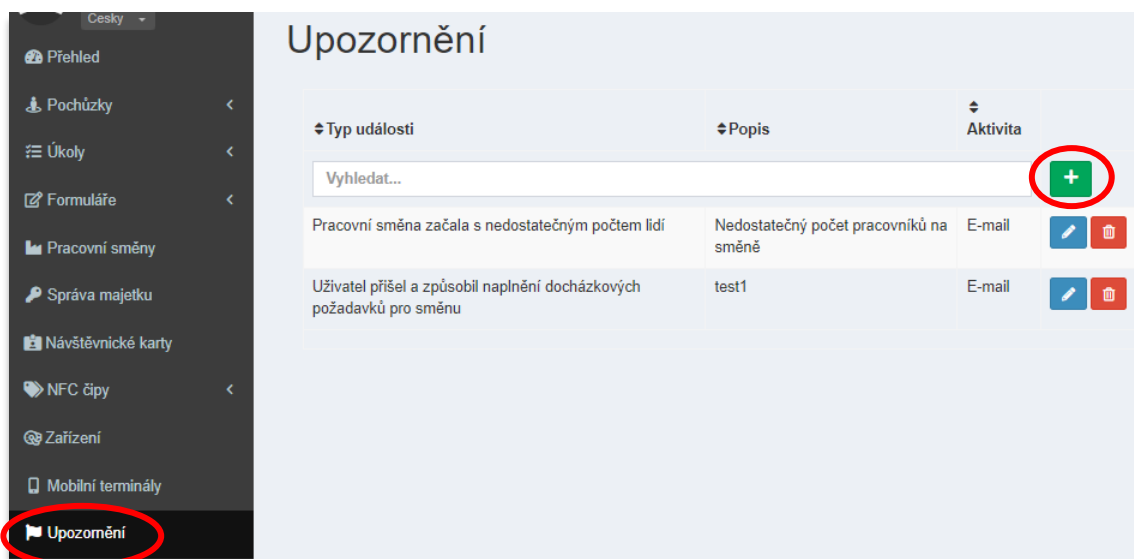


Prostřednictvím funkce **Upozornění** je možné systém nastavit tak, aby Vás informoval o aktuálním dění u vybraných událostí. Upozornění lze propojit prakticky s každou z nabízených funkcí – od KPI, přes načítání kontrolního bodu, až po události v deníku či stavu vyvolaného poplachu a mnoho dalších. Kompletní přehled událostí naleznete, v rámci vytváření upozornění, v záložce **Události** (viz níže – sekce 1.2).

## 1 VYTVOŘENÍ UPOZORNĚNÍ

1. V základním menu vyberte **Upozornění**.
2. Klikněte na tlačítko **+**.

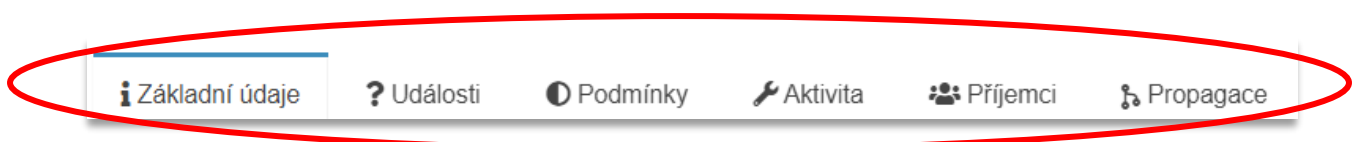
Obrázek 1: Vytvoření nové směny.



3. Následně se zobrazí okno s názvem „Nové upozornění“, které obsahuje tři základní záložky:

**i** Základní údaje; **?** Události; **🔧** Propagace

Pokud si zvolíte v záložce se **i** Základními údaji, v okně *Aktivita*, možnost e-mail, objeví se další dvě záložky → **🔧** Aktivita a **👥** Příjemci. Ve chvíli, kdy si vyberete v záložce **?** Události, ze seznamu událostí, objeví se v přehledu další nová záložka, s názvem **🕒** Podmínky.



Podrobnější informace k údajům uvedených v jednotlivých záložkách naleznete níže v kapitole 1.1. – 1.6. **Údaje v aplikaci označené červenou barvou jsou povinné.**

4. **Uložit**

## 1.1 Základní údaje

Nové upozornění

Základní údaje Události Aktivita Příjemci Propagace

Popis

Aktivita

- E-mail
- E-mail
- Upozornění v Přehledu

Zrušit Uložit

Můžete si zvolit libovolný popis upozornění. Pokud pole nevyplníte, systém automaticky použije název vybrané události.

Můžete si vybrat ze dvou možností, jak chcete, aby Vás systém upozornil na vzniklou událost:

- Upozornění Vám přijde e-mailem
- Upozornění uvidíte ve webové aplikaci v části Přehled (tzv. Dashboard).

V případě, že si zvolíte možnost e-mail, jak již bylo zmíněno výše, objeví se na liště dvě nové záložky Aktivita (viz kapitola 1.3) a Příjemci (viz kapitola 1.4).

## 1.2 Události

Vyberte si ze seznamu nabízených událostí, na kterou chcete být systémem upozorněni, když proběhne. Zvolíte-li si „obecnou událost“, přijde Vám upozornění na každou vzniklou „podřazenou událost.“

**!** Různé události nabízejí různé možnosti nastavení v záložkách Podmínky a Aktivita – bližší informace naleznete v kapitolách 1.3 a 1.4.

Obrázek 4: Ukázka z přehledu událostí, ze kterých si můžete vybrat.

Upravit upozornění


Základní údaje Události Podmínky Aktivita Příjemci Propagace

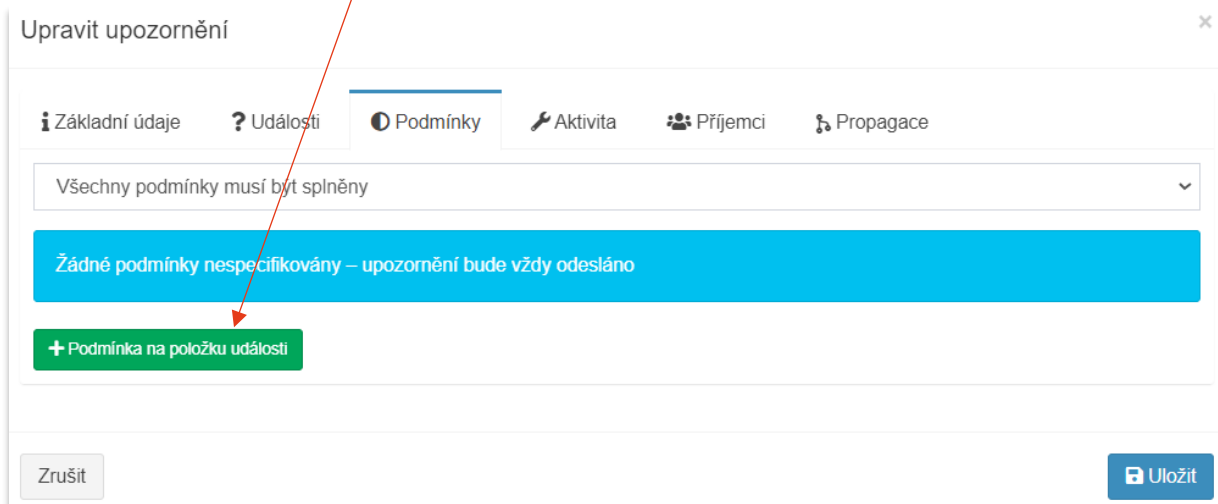
- Událost v deníku
- Událost dokončena
- Událost vytvořena
- Událost změněna
- Událost škrtnuta
- Událost v návštěvě
  - Návštěva skončila
  - Návštěva začala
  - Překročen čas návštěvy

„Obecná“ událost, týkající se konkrétní funkce.

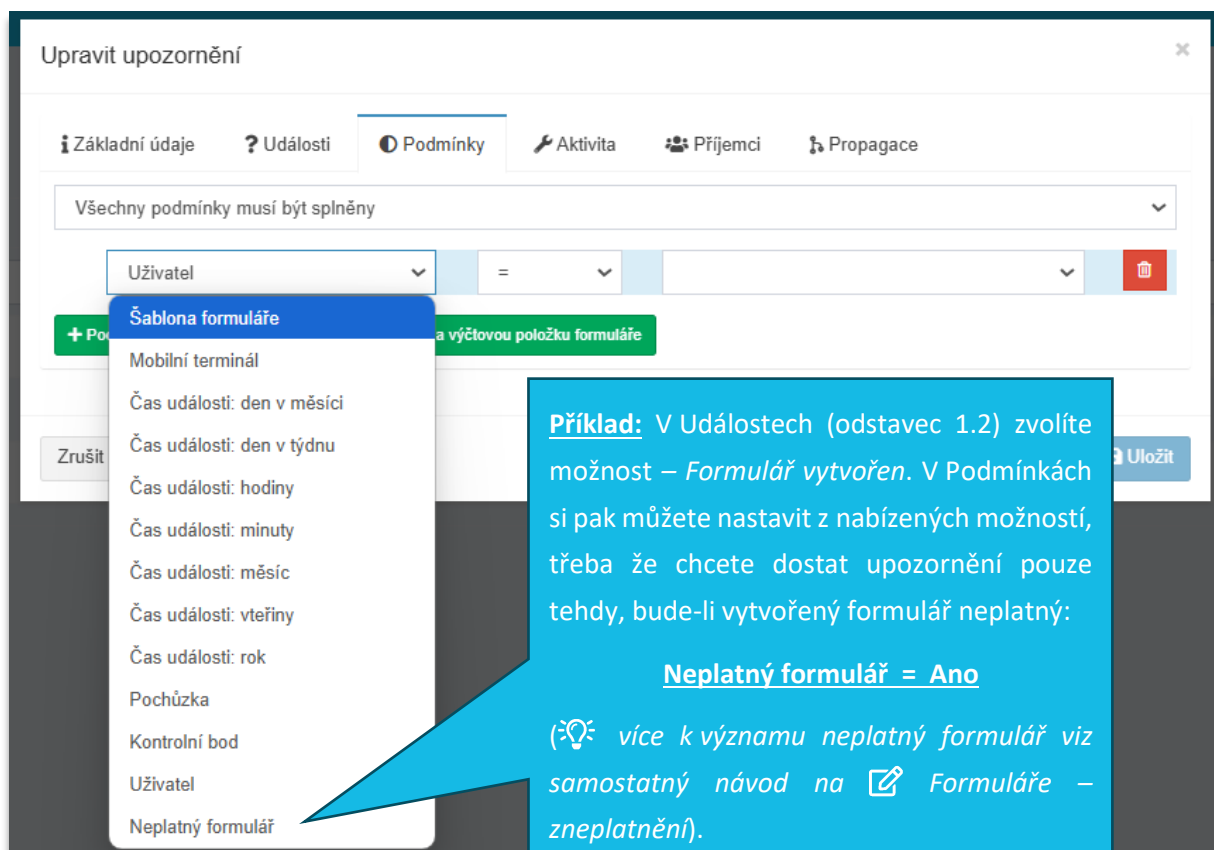
„Podřazené“ události – blíže specifikované. Chcete-li dostávat upozornění na konkrétní událost, vyberte si ze nabízených „podřazených“ událostí.

### 1.3 Podmínky

Po volbě konkrétní Události se na liště objeví nová záložka s názvem  Podmínky. V této záložce můžete specifikovat podmínky, při jejichž naplnění, bude Upozornění odesláno E-mailem nebo zobrazeno v Přehledu. V případě, že nechcete zadávat žádné konkrétní podmínky, bude upozornění odesláno E-mailem nebo zobrazeno v Přehledu jednoduše vždy, když bude splněna vybraná Událost (viz kapitola 1.2). Podmínku přidáte stisknutím zeleného tlačítka.



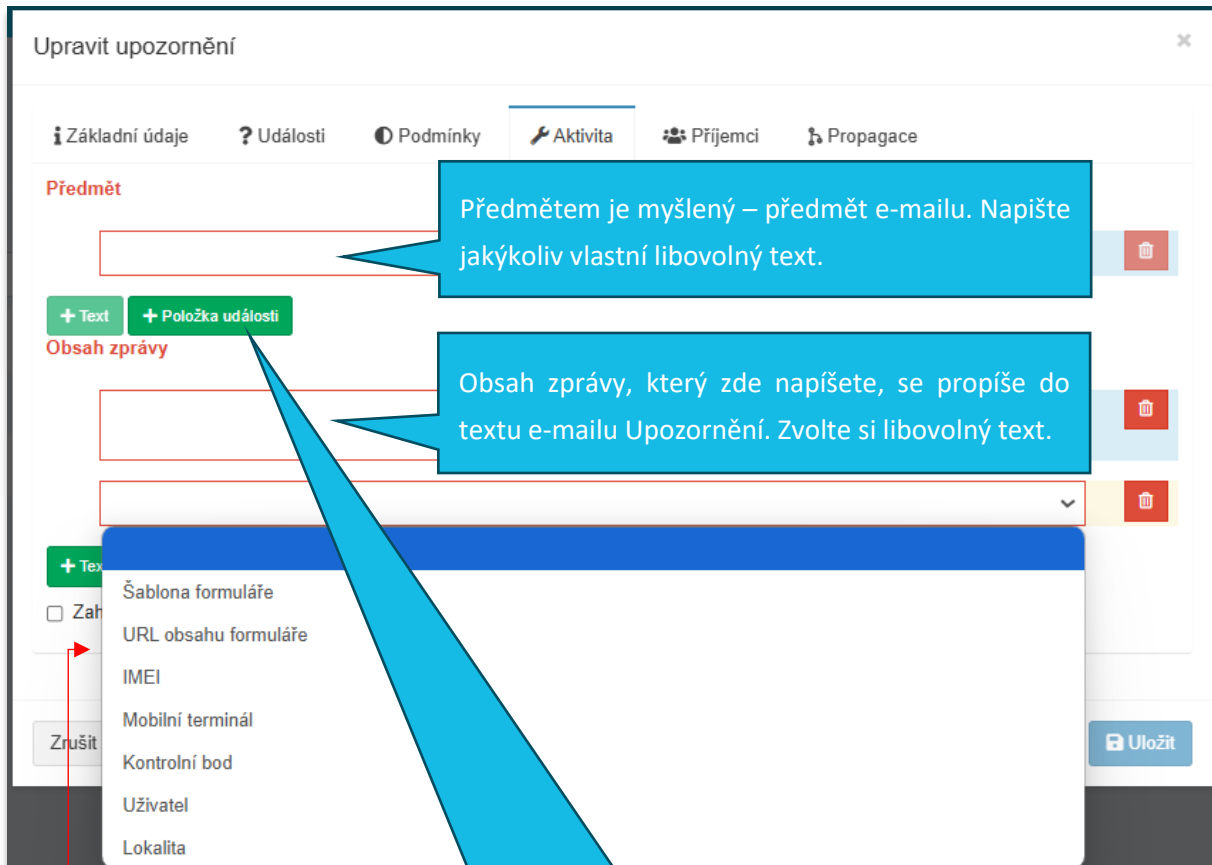
**Obrázek 5: Nabízené podmínky u zvolené události – Formulář vytvořen.**



## 1.4 Aktivita

Jak již bylo uvedeno, tato záložka se objeví jen v případě, když si v záložce **i** Základní údaje nastavíte, že chcete Upozornění dostávat e-mailem.

Údaje označené červenou barvou jsou povinné.



Předmětem je myšlený – předmět e-mailu. Napište jakýkoliv vlastní libovolný text.

Obsah zprávy, který zde napíšete, se propíše do textu e-mailu Upozornění. Zvolte si libovolný text.

Pro bližší specifikaci Předmětu i Obsahu zprávy, můžete použít zelená tlačítka:



Zmáčknutím tlačítka **+ Text** si přidáte textové pole, kam můžete libovolně vložit vlastní záznam.

Zmáčknutím tlačítka **+ Položka události** přidáte pole, které Vám nabídne možnosti podrobnějšího popisu, pro zvolenou Událost. Přidat můžete libovolný počet nabízených položek.

Příklad, jak použít zmíněná tlačítka vidíte na následujícím obr. č. 6.

Obrázek 6: Příklad použití tlačítek Text a Položky události.

Tento checkbox se objeví jen u některých Událostí např. *Formulář vytvořen*. Zaškrtnete-li pole, přijde Vám v příloze e-mailu vyplněný formulář v pdf podobě.

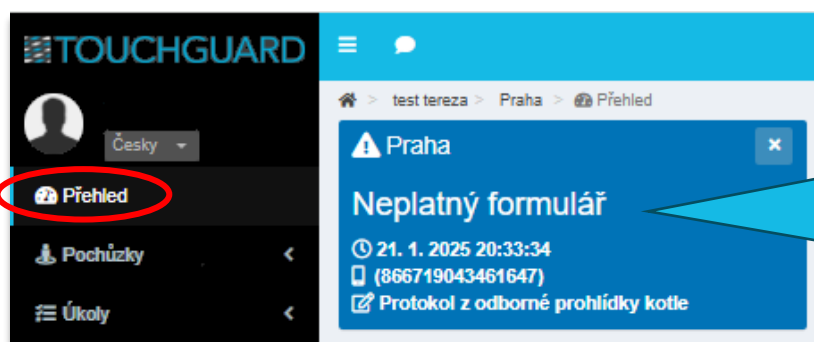
Obrázek 7: Podoba Upozornění, když přijde prostřednictvím e-mailu.

Do předmětu se automaticky se propíše název zneplatněného formuláře.

Událost z lokality: Praha

V textu e-mailu se objeví vše, co si zadáte do záložky Aktivita, sekce Obsah zprávy. Pokud byste vynechali textové pole, ve kterém je uvedeno: *Událost z lokality*, objevila by se v řádku pouze informace Praha (tedy lokalita ve které událost vznikla).

Obrázek 8: Podoba Upozornění, když je na webové aplikaci v sekci Přehled.



Pro podrobnější informace najedte kurzorem myši na informační okno a klikněte (stejně jako na obrázku č. 10).

Podrobné informace k jednotlivým událostem naleznete v hlavním menu v sekci Záznam.

Obrázek 9: Informace o vytvořeném formuláři ve funkci Záznam.

### Záznam

20. 1. 2025 9:59:13 –

Typ	Mobilní terminál	Uživatel	Podrobnosti	Čas
Formulář vytvořen	(866719043461647)	Benedikt Druhý (301)	Jméno formuláře: <a href="#">Protokol z odborné prohlídky kotle</a>	21. 1. 2025 18:58:36

Najedete-li kurzorem na řádek záznamu a kliknete, zobrazí se Vám bližší informace.

Obrázek 10: Podrobné informace k záznamu.

### Protokol z odborné prohlídky kotle

Zaznamenáno systémem



Id	495
Čas vytvoření	21. 1. 2025 18:58:36
Uživatel	Benedikt Druhý
Mobilní terminál	866719043461647
Kontrolní bod	Kotel

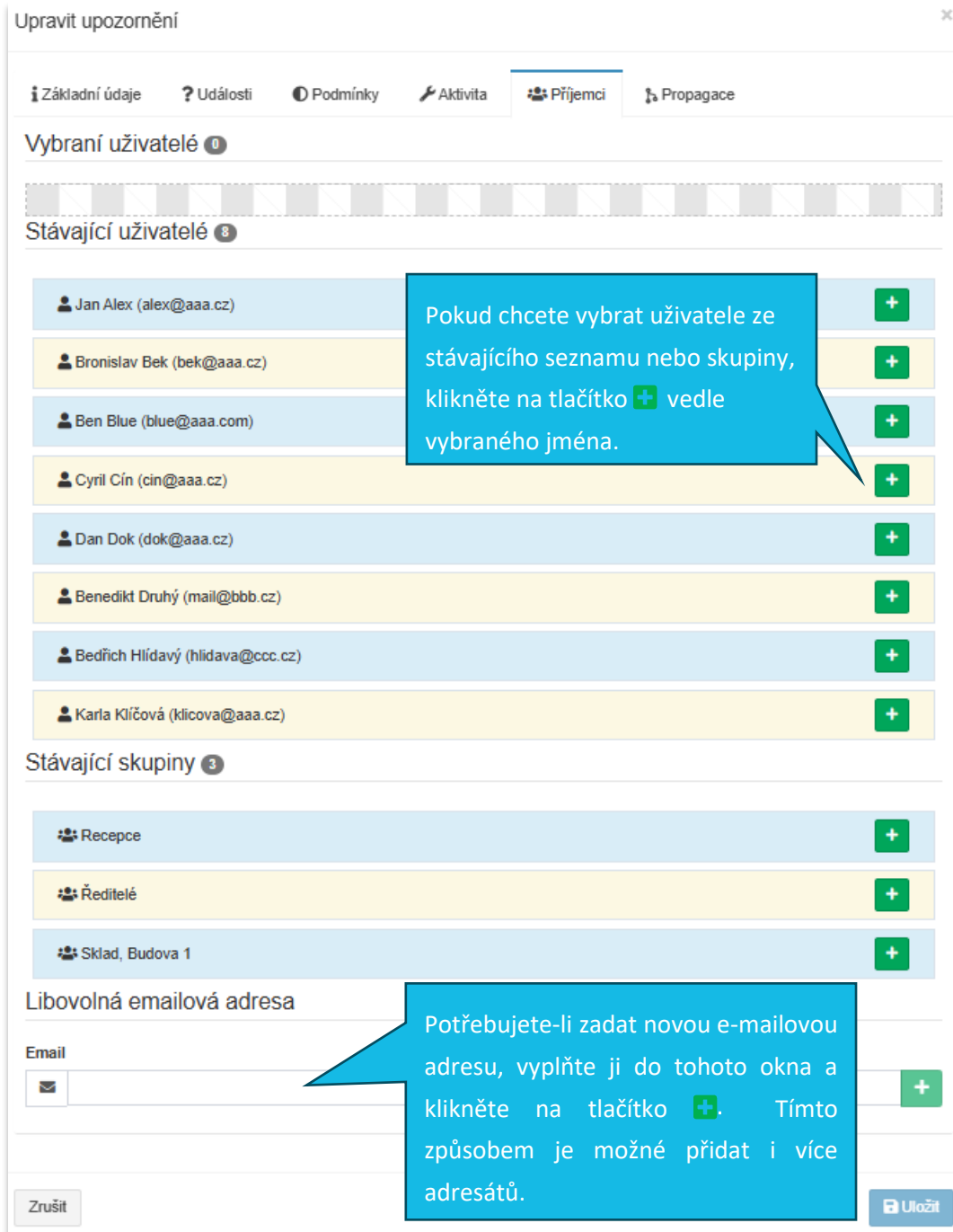
---

Vyplněno uživatelem

Datum provedení prohlídky:	21. 1. 2025
Typ kotle:	Plynový
Objem:	32
Kontrolované části zaškrtni	
Uvedení do provozu	1.1.2000
Termostat	<input checked="" type="checkbox"/>
Stav zařízení (koroze vrchního plá...	<input checked="" type="checkbox"/>
Netěsnosti (únik vody)	<input checked="" type="checkbox"/>
Zjištěné závady	
Je kotel schopen bezpečného pro...	Ne
Podpis servisního technika	

## 1.5 Příjemci

V této části si volíte e-mailové adresy uživatelů, kterým má být upozornění odesláno. Pokud chcete vybrat uživatele ze stávajícího seznamu, klikněte na tlačítko  vedle vybraného jména. Potřebujete-li zadat jinou e-mailovou adresu, která není v seznamu, vyplňte ji do okna s názvem Email, ve spodní části obrazovky a klikněte na tlačítko . Takto je možné přidat i více adresátů.











Upravit upozornění




Základní údaje   Události   Podmínky   Aktivita   **Příjemci**   Propagace

Vybraní uživatelé 0

Stávající uživatelé 8


Jan Alex (alex@aaa.cz)	
Bronislav Bek (bek@aaa.cz)	
Ben Blue (blue@aaa.com)	
Cyril Cín (cin@aaa.cz)	
Dan Dok (dok@aaa.cz)	
Benedikt Druhý (mail@bbb.cz)	
Bedřich Hlídavý (hlidava@ccc.cz)	
Karla Klíčová (klicova@aaa.cz)	


Stávající skupiny 3


Recepce	
Ředitelé	
Sklad, Budova 1	


Libovolná emailová adresa

Email



Zrušit    Uložit

Pokud chcete vybrat uživatele ze stávajícího seznamu nebo skupiny, klikněte na tlačítko  vedle vybraného jména.

Potřebujete-li zadat novou e-mailovou adresu, vyplňte ji do tohoto okna a klikněte na tlačítko . Tímto způsobem je možné přidat i více adresátů.







## 1.6 Propagace

Propagaci lze použít v případě, že máte vytvořených více lokalit a chtěli byste vytvořené **Upozornění** použít ve více než jedné z nich. Požadované lokality stačí zaškrtnout.

Upravit upozornění
✕

---

 Základní údaje
 Události
 Podmínky
 Propagace

Propagace

Praha

- Praha 1
- Praha 9

Středočeský kraj

- Kladno
- Rakovník

Ústecký kraj

- Most
- Žatec

Zrušit
Uložit