

PRACOVNÍ SMĚNY

Obsah

1	VYTVORENÍ PRACOVNÍ SMĚNY	2
2	PŘEHLED AKTIVNÍCH SMĚN	3
3	 VYTVORENÍ UPOZORNĚNÍ.....	3
3.1	 Základní údaje.....	4
3.2	 Události.....	5
3.3	 Podmínky	6
3.4	 Aktivita (volba e-mail).....	6
3.5	 Příjemci	7
3.6	 Propagace	7



Návod popisuje funkce v jejich plném rozsahu pro licence BASIC i PRO (licence vyšší úrovně). Verze systému je uvedena v záhlaví návodu. Pokud některou funkci ve svém profilu nevidíte, je to dáno nastavením uživatelských oprávnění, které spravuje hlavní administrátor/uživatel systému ve Vaší organizaci. V případě potřeby přechodu na vyšší úroveň licence (PRO) prosím kontaktuje naše obchodní oddělení na obchod@apki.cz

Funkce  **Pracovní směny** poskytuje přehled o Vámi naplánovaných směnách a počtu pracovníků, kteří se na směnu (ne)dostaví. Informace o skutečnosti, zdali pracovníci na směnu přišli či nikoliv, zjistíte přes funkci Docházka ( více k nastavení Docházky naleznete v návodu na  *Lokality*). Aby uživatelé mohli funkci Docházka používat, je nezbytné jim přiřadit NFC čip, kterým se identifikují při příchodu a odchodu na směnu ( více k nastavení docházkové karty viz návody  *Uživatelé a  NFC čipy a kontrolní body*).

Ve spojení s funkcí  **Upozornění** lze nastavit, aby Vám systém posílal informace například o tom, že směna začala s nedostatečným počtem zaměstnanců, než na který byla naplánována, nebo že se zaměstnanec na směnu dostavil apod (viz část 3). Přehled veškerých událostí spojených s uvedenými funkcemi naleznete v hlavním menu pod volbou  **Záznam**.

1 VYTVOŘENÍ PRACOVNÍ SMĚNY

1. V základním menu vyberte  **Pracovní směny**
2. Klikněte na tlačítko 
3. Napište název směny
4. Zvolte den, kdy směna začíná a den, kdy končí
5. Napište nebo vyberte čas začátku a konce směny (formát hh:mm:ss)
6. Určete požadovaný stav zaměstnanců na směně
7.  Vytvořit

1 Vytvoření nové směny

Vytvořit směnu

Název

3. Noční_sklad

Začíná dne

4. Pondělí

Končí dne

Uterý

Začíná v

5. 20:00:00

Končí v

05:59:59

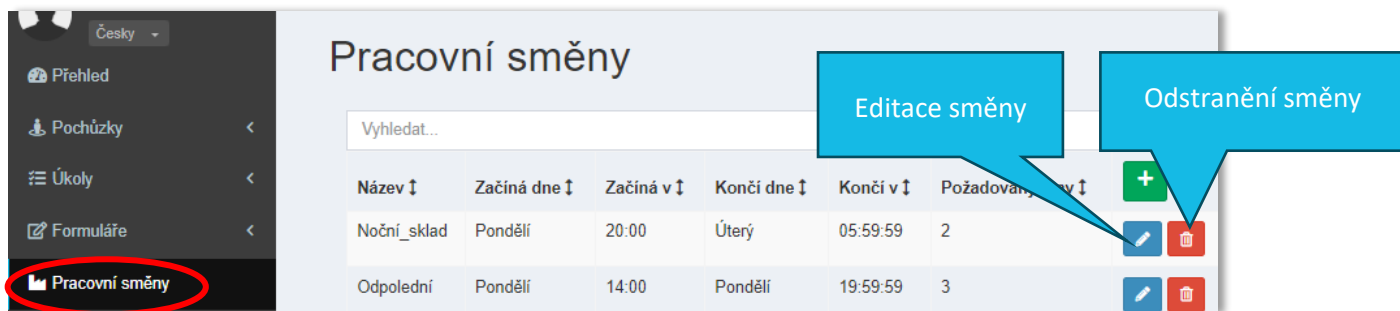
Požadovaný stav

6. 2

Zrušit

7.  Vytvořit

2 Seznam vytvořených směn



Pracovní směny

Vyhledat...

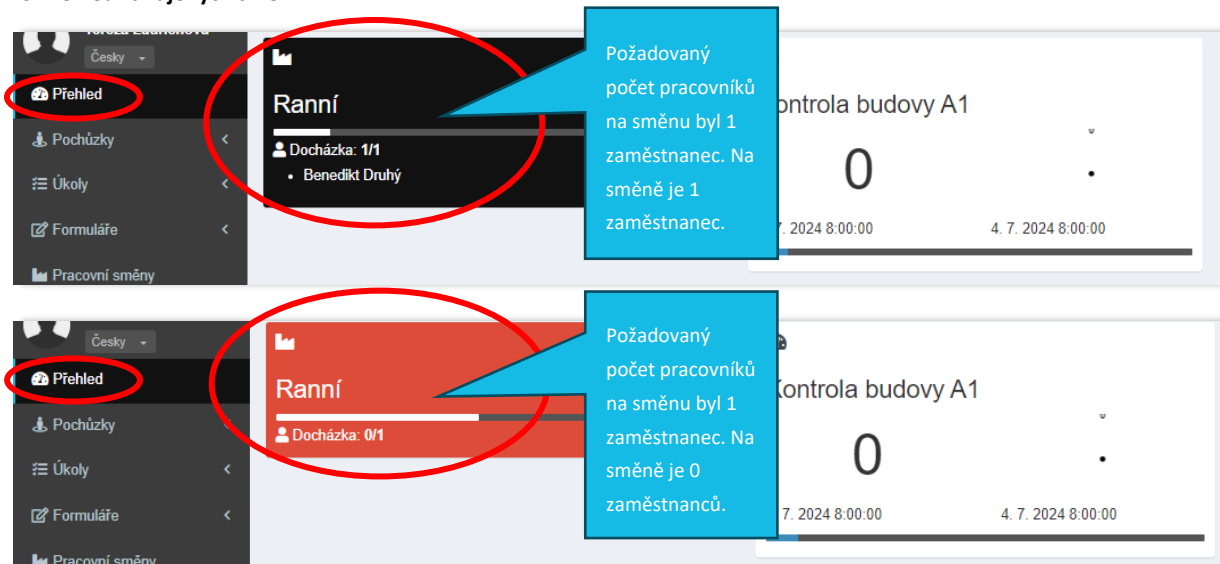
Název ↑	Začíná dne ↑	Začíná v ↑	Končí dne ↑	Končí v ↑	Požadovaný počet ↑
Noční_sklad	Pondělí	20:00	Úterý	05:59:59	2
Odpolední	Pondělí	14:00	Pondělí	19:59:59	3

Callouts: Editace směny, Odstranění směny

2 PŘEHLED AKTIVNÍCH SMĚN

Ve chvíli, kdy dojde k zahájení směny, objeví se směna ve funkci **Přehled** (tzv. Dashboard), kde můžete vidět, jestli byla směna zahájena s požadovaným počtem pracovníků či nikoliv.

3 Přehled zahájených směn



Přehled

Ranní

Docházka: 1/1

• Benedikt Druhý

Požadovaný počet pracovníků na směnu byl 1 zaměstnanec. Na směně je 1 zaměstnanec.

Přehled

Ranní

Docházka: 0/1

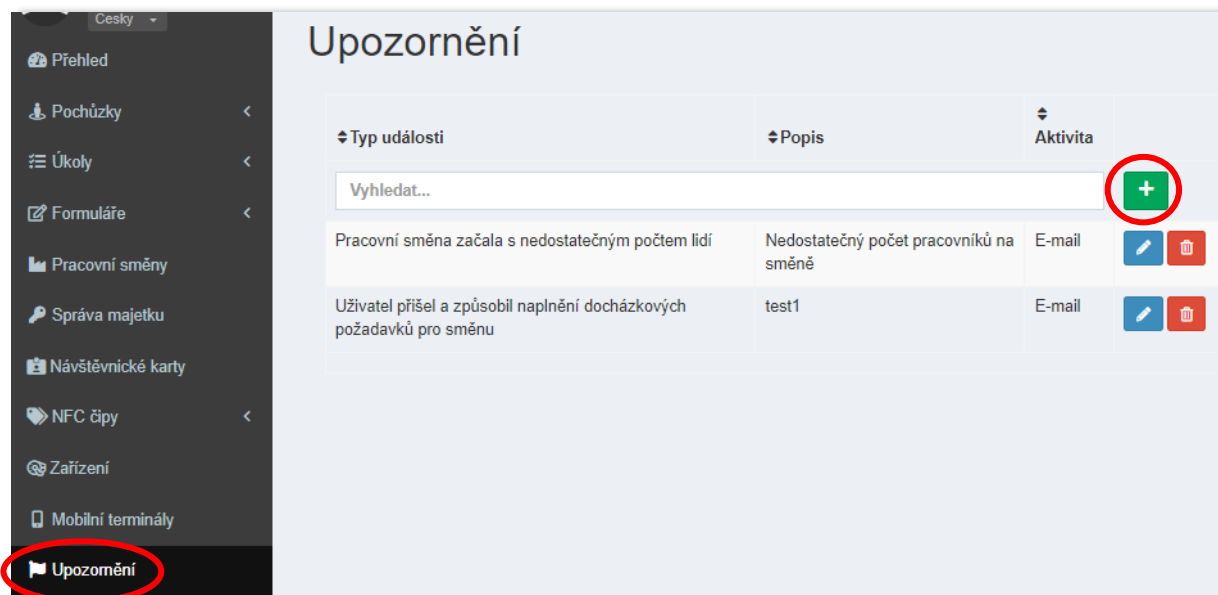
Požadovaný počet pracovníků na směnu byl 1 zaměstnanec. Na směně je 0 zaměstnanců.

3 VYTVOŘENÍ UPOZORNĚNÍ

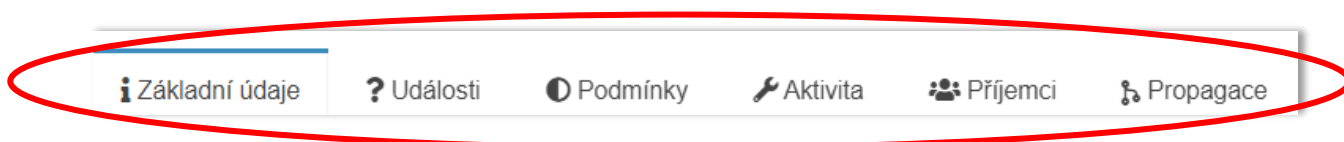
Po vytvoření pracovní směny si můžete v **Upozorněních** nastavit, aby Vás systém informoval například o tom, že pracovní směna začala, že v jejím průběhu došlo ke změně v docházkovém požadavku nebo skončila apod.

Upozornění vytvoříte přes základní menu, volbou funkce **Upozornění** a následným kliknutím na ikonu **+**.

4 Vytvoření nového Upozornění

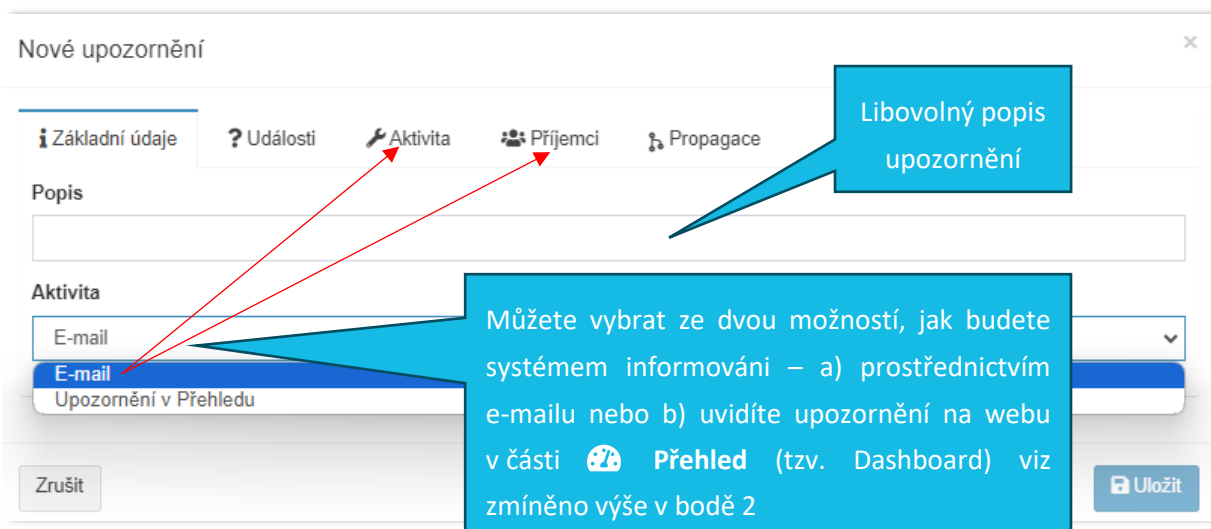


Následně se zobrazí okno „Nové upozornění“, které obsahuje tři záložky – **i** Základní údaje, **?** Události a **?** Propagace. Pokud v záložce se **i** Základními údaji, zvolíte v okně Aktivita možnost e-mail, vyskočí další dvě záložky → **?** Aktivita a **?** Příjemci. Ve chvíli, kdy si vyberete ze seznamu událostí (v záložce **?** Události), objeví se v přehledu další nová záložka, s názvem **!** Podmínky.



Podrobnější informace k údajům uvedených v jednotlivých záložkách naleznete níže v sekci 3.1. – 3.6. Údaje v aplikaci označené červenou barvou jsou povinné.

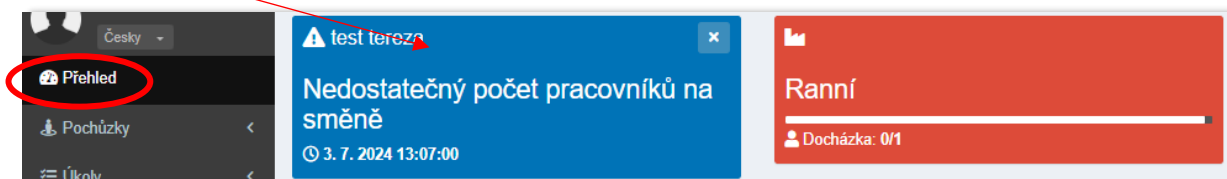
3.1 **i** Základní údaje



5 Podoba Upozornění, když přijde prostřednictvím e-mailu



6 Podoba Upozornění, když je na webu v části Přehled



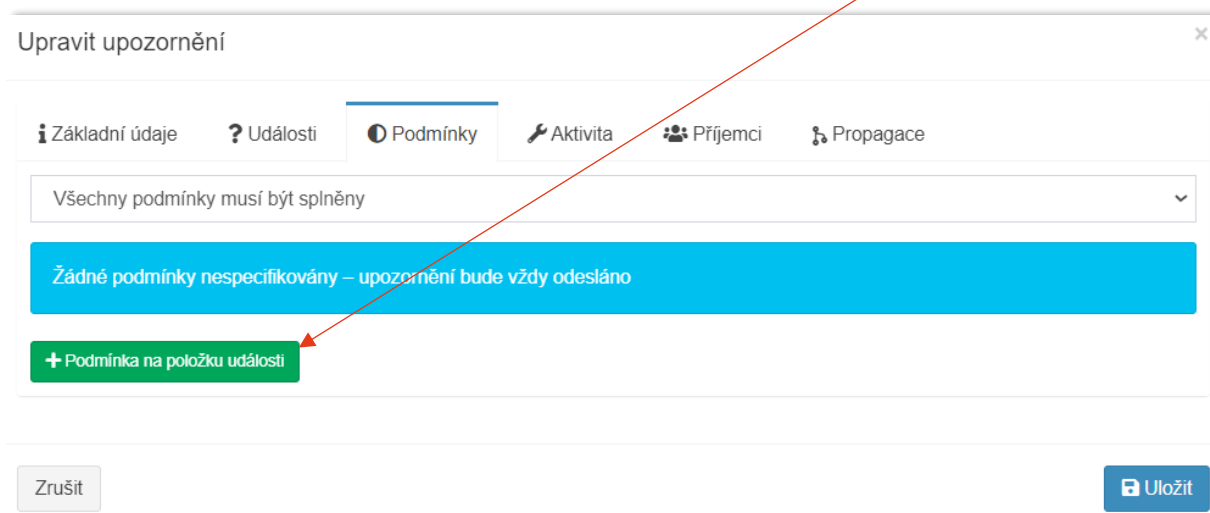
3.2 ? Události

7 Přehled událostí, ze kterých lze, ve spojení se směny, vybírat

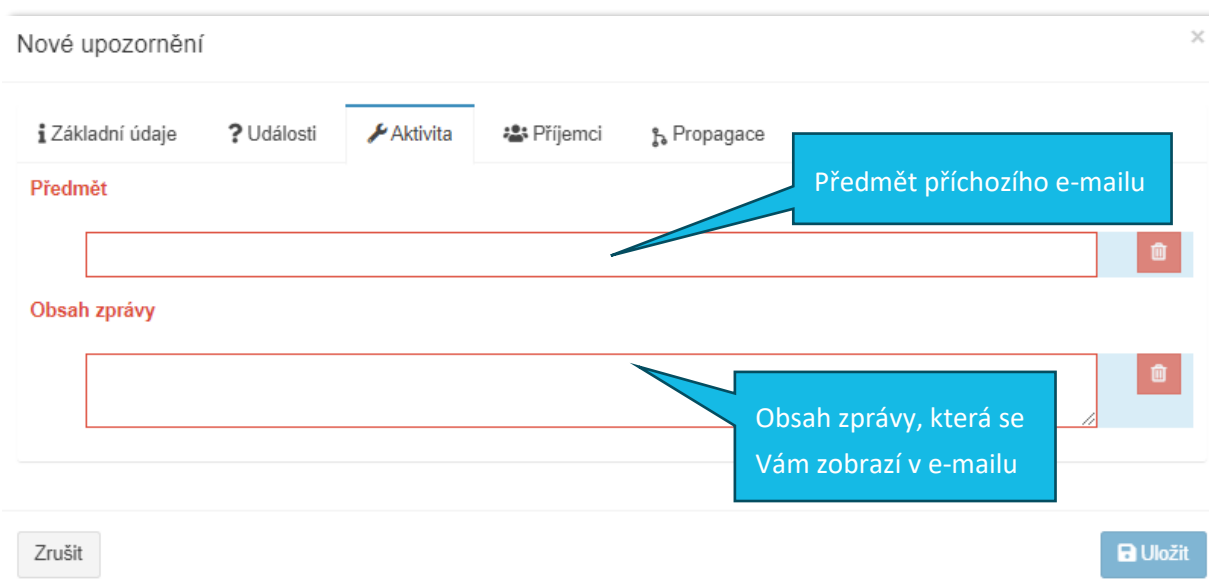
- ☐ Událost pracovní směny
 - ☐ Pracovní směna skončila
 - ☐ Plnění požadavků na směnu se změnilo
 - ☐ Uživatel přišel a způsobil naplnění docházkových požadavků pro směnu
 - ☐ Uživatel odešel a způsobil porušení docházkových požadavků pro směnu
 - ☐ Pracovní směna začala
 - ☐ Pracovní směna začala s nedostatečným počtem lidí

3.3 Podmínky

V této části je možné specifikovat podmínky, při jejichž naplnění, bude upozornění odesláno. V případě, že nechcete zadávat žádné konkrétní podmínky, bude upozornění odesláno vždy, když bude splněna vybraná Událost (viz bod 3.2.). Podmínku přidáte stisknutím zeleného tlačítka.



3.4 Aktivita (volba e-mail)



3.5 Příjemci

Nové upozornění ×

📄 Základní údaje
❓ Události
🔧 Aktivita
👤 Příjemci
📢 Propagace

Vybraní uživatelé 0

Stávající uživatelé 0

Stávající skupiny 3

👤 Recepce

+

👤 Ředitelé

+

👤 Sklad, Budova 1

+

Libovolná emailová adresa

Email

✉

+

Zrušit

Uložit

V případě, že máte vytvořené skupiny či stávající uživatele a chcete, někoho z nich vybrat mezi odběratele e-mailu klikněte na tlačítko **+**

Zadejte e-mailovou adresu na kterou se má upozornění odeslat a klikněte na tlačítko **+** může být přidáno více adresátů

3.6 Propagace

Propagaci lze použít v případě, že máte vytvořených více lokalit a chtěli byste vytvořenou Událost použít ve více než jedné z nich.