

UPOZORNĚNÍ

Obsah

1	 VYTVOŘENÍ UPOZORNĚNÍ.....	2
1.1	 Základní údaje.....	3
1.2	 Události.....	3
1.3	 Podmínky	4
1.4	 Aktivita.....	5
1.5	 Příjemci	8
1.6	 Propagace	9



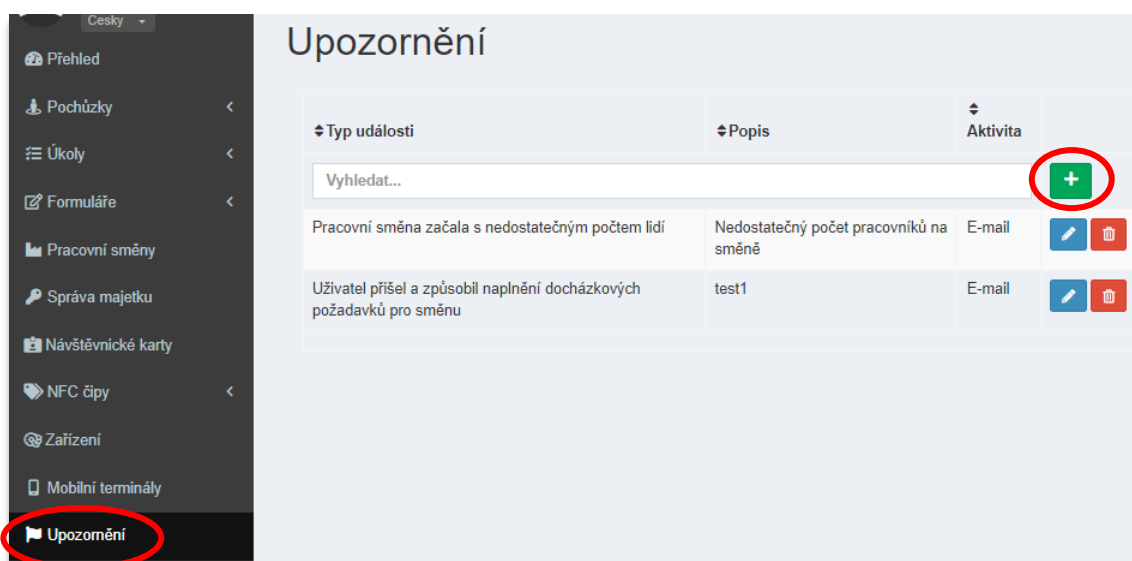
Návod popisuje funkce v jejich plném rozsahu pro licence BASIC i PRO (licence vyšší úrovně). Verze systému je uvedena v záhlaví návodu. Pokud některou funkci ve svém profilu nevidíte, je to dáno nastavením uživatelských oprávnění, které spravuje hlavní administrátor/uživatel systému ve Vaší organizaci. V případě potřeby přechodu na vyšší úroveň licence (PRO) prosím kontaktuje naše obchodní oddělení na obchod@apki.cz.

Prostřednictvím funkce  **Upozornění** je možné systém nastavit tak, aby Vás informoval o aktuálním dění u vybraných událostí. Upozornění lze propojit prakticky s každou z nabízených funkcí – od KPI, přes načítání kontrolního bodu, až po události v deníku či stavu vyvolaného poplachu a mnoho dalších. Kompletní přehled událostí naleznete, v rámci vytváření upozornění, v záložce **? Události** (viz níže – sekce 1.2).

1 VYTVOŘENÍ UPOZORNĚNÍ

1. V základním menu vyberte  **Upozornění**.
2. Klikněte na tlačítko .

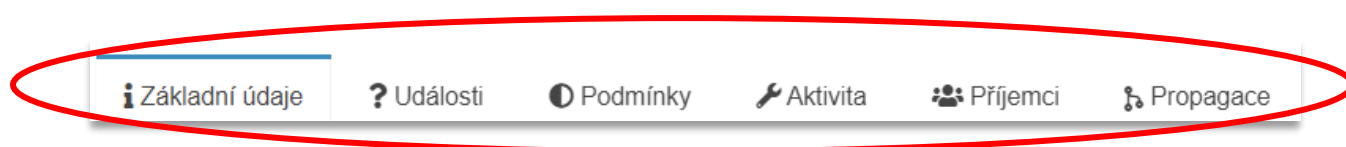
Obrázek 1: Vytvoření nové směny.



3. Následně se zobrazí okno s názvem „Nové upozornění“, které obsahuje tři základní záložky:

 Základní údaje;  Události;  Propagace

Pokud si zvolíte v záložce se  Základními údaji, v okně *Aktivita*, možnost e-mail, objeví se další dvě záložky →  *Aktivita* a  *Příjemci*. Ve chvíli, kdy si vyberete v záložce  *Události*, ze seznamu událostí, objeví se v přehledu další nová záložka, s názvem  *Podmínky*.



Podrobnější informace k údajům uvedených v jednotlivých záložkách naleznete níže v kapitole 1.1. – 1.6. **Údaje v aplikaci označené červenou barvou jsou povinné.**

4.  Uložit

1.1 i Základní údaje

Nové upozornění

i Základní údaje ? Události Aktivita Příjemci Propagace

Popis

Aktivita

E-mail

E-mail

Upozornění v Přehledu

Zrušit

Uložit

Můžete si zvolit libovolný popis upozornění. Pokud pole nevyplníte, systém automaticky použije název vybrané události.

Můžete si vybrat ze dvou možností, jak chcete, aby Vás systém upozornil na vzniklou událost:

- Upozornění Vám přijde e-mailem
- Upozornění uvidíte ve webové aplikaci v části **Přehled** (tzv. Dashboard).

V případě, že si zvolíte možnost e-mail, jak již bylo zmíněno výše, objeví se na liště dvě nové záložky **Aktivita** (viz kapitola 1.3) a **Příjemci** (viz kapitola 1.4).

1.2 ? Události

Vyberte si ze seznamu nabízených událostí, na kterou chcete být systémem upozorněni, když proběhne. Zvolíte-li si „obecnou událost“, přijde Vám upozornění na každou vzniklou „podřazenou událost.“

! Různé události nabízejí různé možnosti nastavení v záložkách **Podmínky** a **Aktivita** – bližší informace naleznete v kapitolách 1.3 a 1.4.

Obrázek 4: Ukázka z přehledu událostí, ze kterých si můžete vybrat.

Upravit upozornění

i Základní údaje ? Události Podmínky Aktivita Příjemci Propagace

☐ Událost v deníku

☐ Událost dokončena

☐ Událost vytvořena

☐ Událost změněna

☐ Událost škrtnuta

☐ Událost v návštěvě

☐ Návštěva skončila

☐ Návštěva začala

☐ Překročen čas návštěvy

„Obecná“ událost, týkající se konkrétní funkce.

„Podřazené“ události – blíže specifikované. Chcete-li dostávat upozornění na konkrétní událost, vyberte si ze nabízených „podřazených“ událostí.

1.3 Podmínky

Po volbě konkrétní Události se na liště objeví nová záložka s názvem **Podmínky**. V této záložce můžete specifikovat podmínky, při jejichž naplnění, bude Upozornění odesláno E-mailem nebo zobrazeno v Přehledu. V případě, že nechcete zadávat žádné konkrétní podmínky, bude upozornění odesláno E-mailem nebo zobrazeno v Přehledu jednoduše vždy, když bude splněna vybraná Událost (viz kapitola 1.2). Podmínku přidáte stisknutím zeleného tlačítka.

Upravit upozornění

Základní údaje ? Události **Podmínky** Aktivita Příjemci Propagace

Všechny podmínky musí být splněny

Žádné podmínky nespecifikovány – upozornění bude vždy odesláno

+ Podmínka na položku události

Zrušit Uložit

Obrázek 5: Nabízené podmínky u zvolené události – *Formulář vytvořen*.

Upravit upozornění

Základní údaje ? Události **Podmínky** Aktivita Příjemci Propagace

Všechny podmínky musí být splněny

Uživatel =

+ Podmínka na položku události

Šablona formuláře

- Mobilní terminál
- Čas události: den v měsíci
- Čas události: den v týdnu
- Čas události: hodiny
- Čas události: minuty
- Čas události: měsíc
- Čas události: vteřiny
- Čas události: rok
- Pochůzka
- Kontrolní bod
- Uživatel
- Neplatný formulář

Zrušit Uložit

Příklad: V Událostech (odstavec 1.2) zvolíte možnost – *Formulář vytvořen*. V Podmínkách si pak můžete nastavit z nabízených možností, třeba že chcete dostat upozornění pouze tehdy, bude-li vytvořený formulář neplatný:

Neplatný formulář = Ano

(💡 více k významu neplatný formulář viz samostatný návod na [Formuláře](#) – zneplatnění).

1.4 Aktivita

Jak již bylo uvedeno, tato záložka se objeví jen v případě, když si v záložce **i** Základní údaje nastavíte, že chcete Upozornění dostávat e-mailem.

Údaje označené červenou barvou jsou povinné.

Upravit upozornění

Základní údaje ? Události Podmínky Aktivita Příjemci Propagace

Předmět

Předmětem je myšlený – předmět e-mailu. Napište jakýkoliv vlastní libovolný text.

+ Text + Položka události

Obsah zprávy

Obsah zprávy, který zde napíšete, se propíše do textu e-mailu Upozornění. Zvolte si libovolný text.

+ Text

Šablona formuláře
URL obsahu formuláře
IMEI
Mobilní terminál
Kontrolní bod
Uživatel
Lokalita

Zrušit

Uložit

Pro bližší specifikaci Předmětu i Obsahu zprávy, můžete použít zelená tlačítka:

+ Text + Položka události

Zmáčknutím tlačítka **+ Text** si přidáte textové pole, kam můžete libovolně vložit vlastní záznam.

Zmáčknutím tlačítka **+ Položka události** přidáte pole, které Vám nabídne možnosti podrobnějšího popisu, pro zvolenou Událost. Přidat můžete libovolný počet nabízených položek.

Příklad, jak použít zmíněná tlačítka vidíte na následujícím obr. č. 6.

Obrázek 6: Příklad použití tlačítek Text a Položky události.

Upravit upozornění

Základní údaje ? Události Podmínky Aktivita Příjemci Propagace

Předmět

Šablona formuláře

+ Text + Položka události

Obsah zprávy

Zneplatněný formulář

Událost z lokality:

Lokalita

Od uživatele:

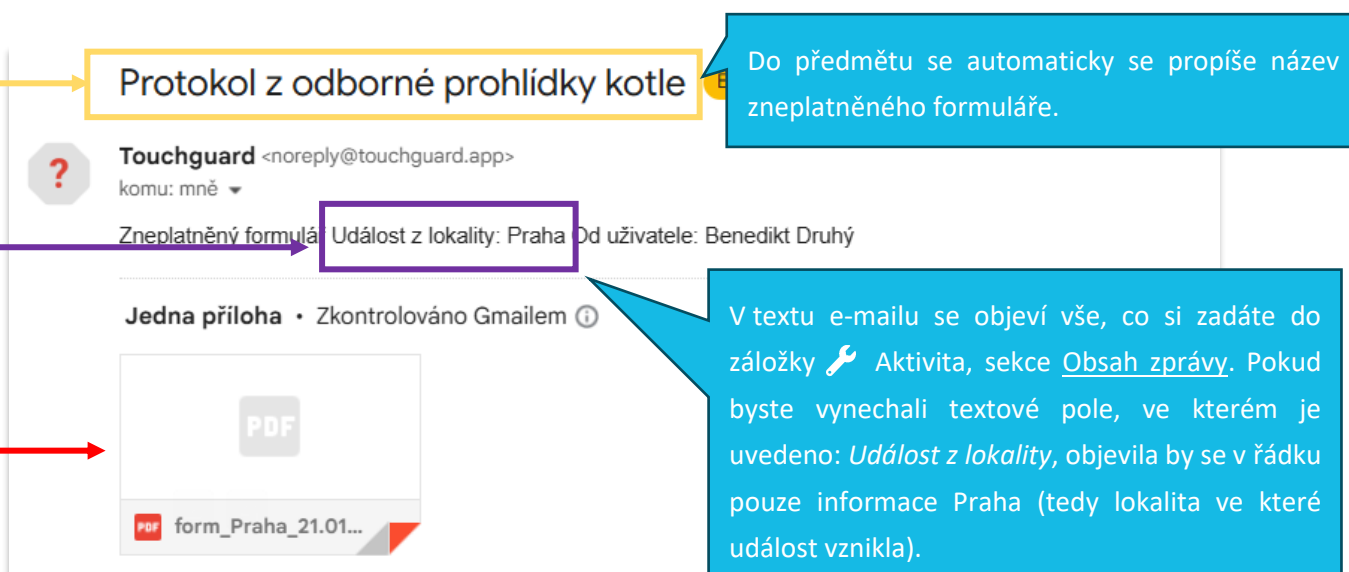
Uživatel

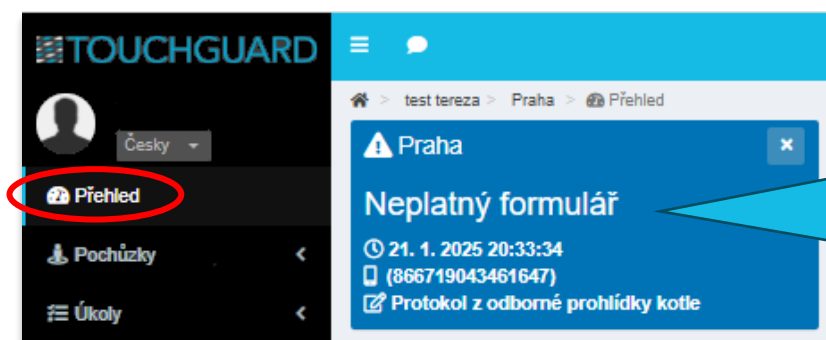
+ Text + Položka události

☒ Zahrnout do emailu přílohy

Zrušit Uložit

Tento checkbox se objeví jen u některých Událostí např. *Formulář vytvořen*. Zaškrtnete-li pole, přijde Vám v příloze e-mailu vyplněný formulář v pdf podobě.

Obrázek 7: Podoba Upozornění, když přijde prostřednictvím e-mailu.


Obrázek 8: Podoba Upozornění, když je na webové aplikaci v sekci  Přehled.


Pro podrobnější informace najedte kurzorem myši na informační okno a klikněte (stejně jako na obrázku č. 10).

Podrobné informace k jednotlivým událostem naleznete v hlavním menu v sekci  Záznam.

Obrázek 9: Informace o vytvořeném formuláři ve funkci  Záznam.

Záznam					
 20. 1. 2025 9:59:13 –					
Typ	Mobilní terminál	Uživatel	Podrobnosti	Čas	
Formulář vytvořen	(866719043461647)	Benedikt Druhý (301)	Jméno formuláře: Protokol z odborné prohlídky kotle	21. 1. 2025	18:58:36

Najedete-li kurzorem na řádek záznamu a kliknete, zobrazí se Vám bližší informace.

Obrázek 10: Podrobné informace k záznamu.

Protokol z odborné prohlídky kotle

 Zaznamenáno systémem

Id	495
Čas vytvoření	21. 1. 2025 18:58:36
Uživatel	Benedikt Druhý
Mobilní terminál	866719043461647
Kontrolní bod	Kotel

  Vyplněno uživatelem

Datum provedení prohlídky:	21. 1. 2025
Typ kotle:	Plynový
Objem:	32
Kontrolované části zaškrtni	
Uvedení do provozu	1.1.2000
Termostat	☒
Stav zařízení (koroze vrchního plá...	☒
Netěsnosti (únik vody)	☒
Zjištěné závady	
Je kotel schopen bezpečného pro...	 Ne
Podpis servisního technika	

1.5 👤 Příjemci

V této části si volíte e-mailové adresy uživatelů, kterým má být upozornění odesláno. Pokud chcete vybrat uživatele ze stávajícího seznamu, klikněte na tlačítko **+** vedle vybraného jména. Potřebujete-li zadat jinou e-mailovou adresu, která není v seznamu, vyplňte ji do okna s názvem Email, ve spodní části obrazovky a klikněte na tlačítko **+**. Takto je možné přidat i více adresátů.

Upravit upozornění

Základní údaje ? Události Podmínky Aktivita **Příjemci** Propagace

Vybraní uživatelé 0

Stávající uživatelé 8

Jan Alex (alex@aaa.cz) +

Bronislav Bek (bek@aaa.cz) +

Ben Blue (blue@aaa.com) +

Cyril Cín (cin@aaa.cz) +

Dan Dok (dok@aaa.cz) +

Benedikt Druhý (mail@bbb.cz) +

Bedřich Hlídavý (hlidava@ccc.cz) +

Karla Klíčová (klicova@aaa.cz) +

Stávající skupiny 3

Recepce +

Ředitelé +

Sklad, Budova 1 +

Libovolná emailová adresa

Email

✉ +

Zrušit Uložit

Pokud chcete vybrat uživatele ze stávajícího seznamu nebo skupiny, klikněte na tlačítko + vedle vybraného jména.

Potřebujete-li zadat novou e-mailovou adresu, vyplňte ji do tohoto okna a klikněte na tlačítko +. Tímto způsobem je možné přidat i více adresátů.

1.6 Propagace

Propagaci lze použít v případě, že máte vytvořených více lokalit a chtěli byste vytvořené **Upozornění** použít ve více než jedné z nich. Požadované lokality stačí zaškrtnout.

Upravit upozornění



 Základní údaje



 Události



 Podmínky



Propagace

Propagace



 **Praha**

 **Praha 1**

 Praha 9

 **Středočeský kraj**

 Kladno

 Rakovník

 Ústecký kraj

 Most

 Žatec

Zrušit

 **Uložit**