



Obsah

1	VYTVOŘENÍ KPI.....	2
1.1	i Základní údaje.....	3
1.2	🕒 Čas	4
1.3	🗣️ Propagace	5
1.4	? Události	5
1.5	💾 Uložit	6
1.6	Nastavení upozornění před vypršením lhůty KPI (v rámci lokality).....	6
2	PŘEHLED A AUTOMATICKÉ UPOZORNĚNÍ NA VYHODNOCENÍ KPI.....	6
3	ZAPNUTÍ FUNKCE KPI NA MOBILNÍM TERMINÁLU	7
4	KDE NAJÍT UZAVŘENÁ A VYHODNOCENÁ KPI.....	8



Návod popisuje funkce v jejich plném rozsahu pro licence BASIC i PRO (licence vyšší úrovně). Verze systému je uvedena v záhlaví návodu. Pokud některou funkci ve svém profilu nevidíte, je to dáno nastavením uživatelských oprávnění, které spravuje hlavní administrátor/uživatel systému ve Vaší organizaci. V případě potřeby přechodu na vyšší úroveň licence (PRO) prosím kontaktuje naše obchodní oddělení na obchod@apki.cz.

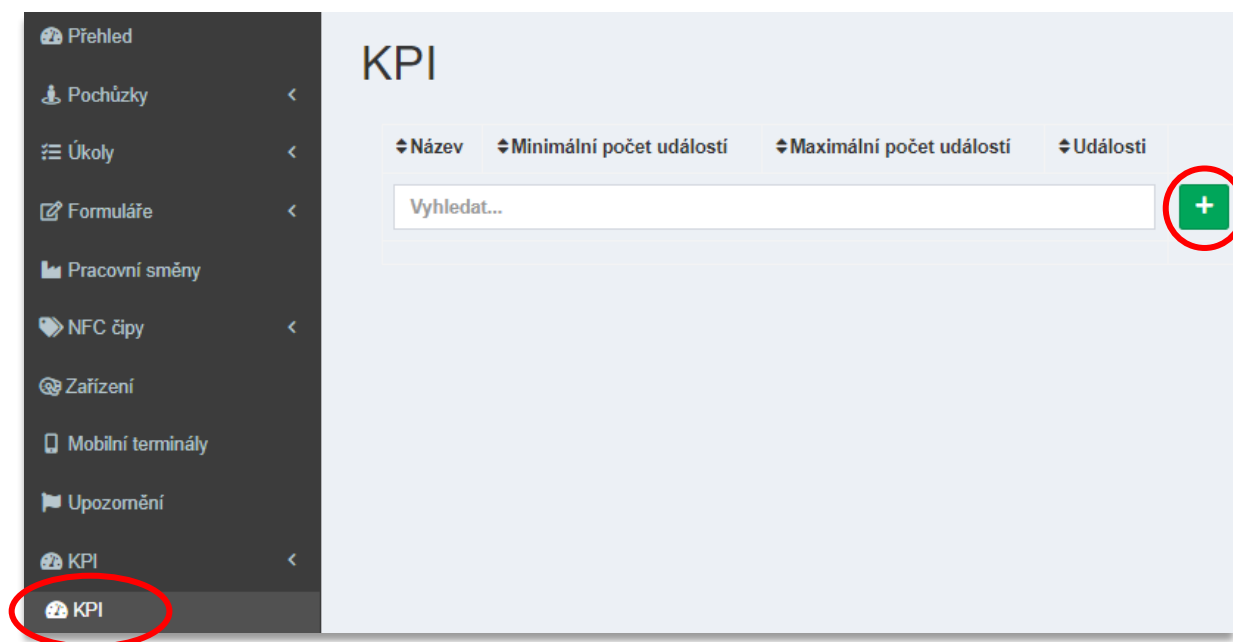
Pomocí  KPI (Key Performance Indicators), v překladu Klíčové ukazatele výkonnosti, je možné nastavit automatizovaný systém, který za Vás bude hlídat plnění povinností na objektech. Díky funkci KPI můžete sledovat a mít přehled například o tom, zdali pracovníci vykonali během směny potřebný počet pochůzek, zda nepřekročili povolený počet chyb v pochůzce za týden, anebo v daném měsíci nepřekročili počet mimořádných událostí reportovaných pomocí formulářů. Možností, jaké situace můžete sledovat, je celá řada a jejich kompletní přehled je možné si projít, po vytvoření KPI, v záložce  Události (podrobněji viz níže bod 1.4.)

Pomocí funkce KPI lze také monitorovat provedení pravidelných úkonů (např. normou či zákonem stanovené kontroly, servisní prohlídky, údržby, aj.), které musejí být vykonány vždy v průběhu, ale nejdéle do konce, stanoveného časového cyklu. Provedením konkrétní činnosti, a tím splněním daného KPI, se cyklus automaticky resetuje a spustí se nový.

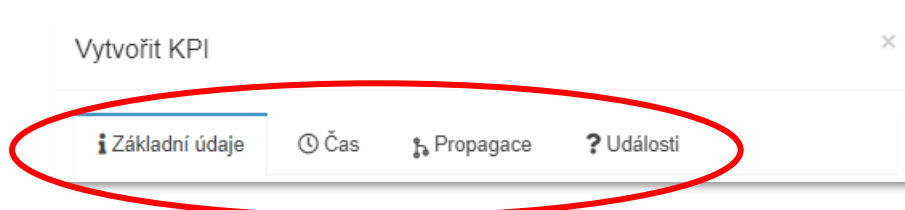
1 VYTVOŘENÍ KPI

Pro vytvoření nového KPI se postupuje přes základní menu, volbou funkce  KPI a následným kliknutím na ikonu .

Obrázek 1: KPI – vytvoření nového KPI



Následně se zobrazí okno „Vytvořit KPI“, které obsahuje čtyři záložky:



Podrobnější informace k údajům uvedených v jednotlivých záložkách naleznete níže v sekci 1.1. – 1.4.

Údaje v aplikaci označené červenou barvou jsou povinné.

1.1 i Základní údaje

V záložce i Základní údaje je možné si navolit následující možnosti KPI:

Je-li možnost zaškrtnuta spustí se KPI ihned a nebude čekat na začátek cyklu (nastavený v záložce ⌚ Čas).

Vytvořit KPI

i Základní údaje ⌚ Čas Propagace Události

☐ Spustit instanci ihned po vytvoření definice

☐ Nezobrazovat v Přehledu.

Název

Typ životního cyklu KPI

CAS - Cyklus KPI se řídí přesně podle času

Minimální počet událostí

Maximální počet událostí

Zrušit → Další Uložit

Je-li možnost zaškrtnuta nezobrazí se nastavené KPI v menu 📊 Přehled, ale je možné KPI sledovat v menu 📊 KPI - 📈 Aktivní nebo na mobilním terminálu při spuštěné funkci 📊 KPI“.

Povinný údaj: Zadání názvu vytvářeného KPI.

Zvolte **minimální** hodnotu (ta musí být během jednoho časového intervalu naplněna) nebo/a **maximální** hodnotu (nesmí být během jednoho časového intervalu překročena). Nejsou povinné obě položky, stačí vyplnit jednu z nich.

Typ životního cyklu KPI

CAS - Cyklus KPI se řídí přesně podle času

ČAS - Cyklus KPI se řídí přesně podle času

MINIMUM - Cyklus KPI se restartuje při dosažení minimálního počtu

Typ životního cyklu KPI:

ČAS x MINIMUM

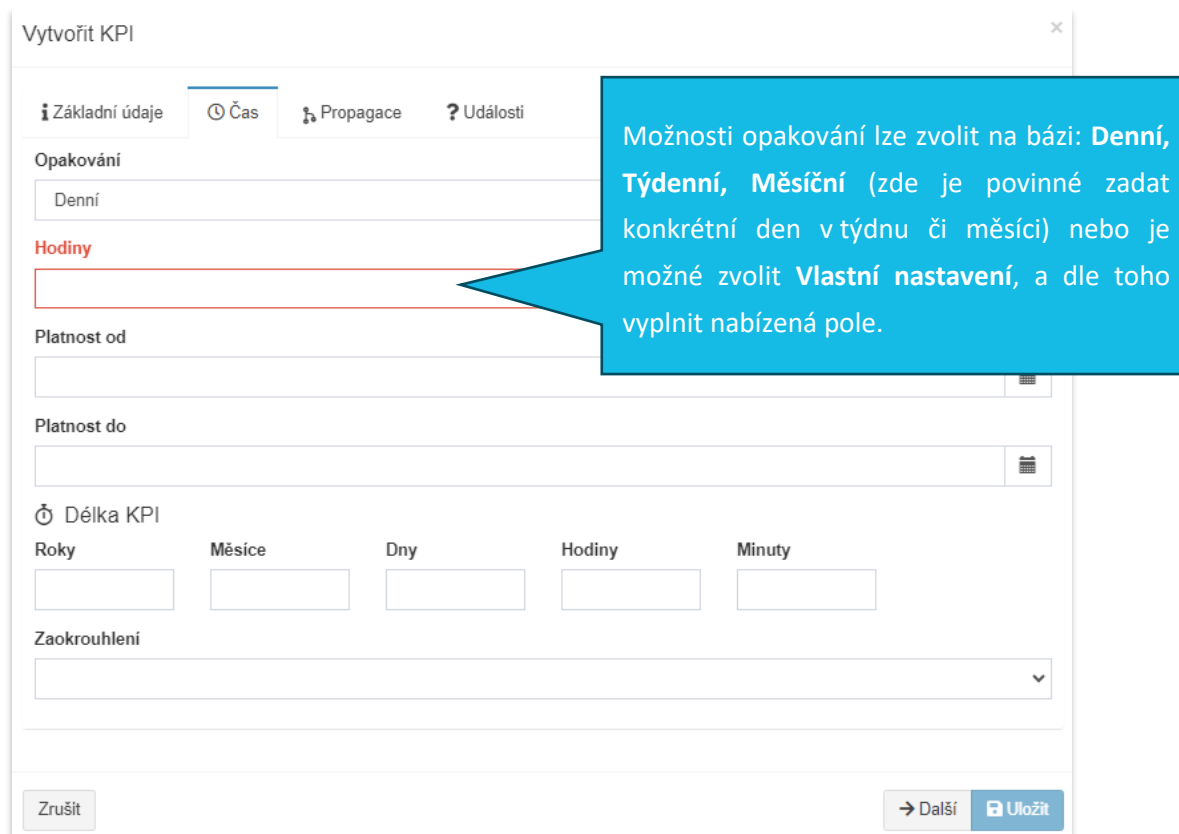
ČAS – Cyklus KPI se řídí přesně podle času. Pokud není KPI splněno do ukončení časového cyklu, označí se jako nesplněné a instance KPI je ukončena. *Např. pokud není splněn počet pochůzek za směnu, KPI není splněno a spustí se další cyklus KPI pro další směnu.*

MINIMUM – Cyklus KPI se restartuje při dosažení minimálního počtu hodnot. To znamená, že KPI čeká, dokud není dosaženo minima a až potom se spustí nový cyklus. Vhodné např. pro pravidelné servisní prohlídky a údržbu, kde není žádoucí vynechat žádnou ze stanovených prohlídek (např. měsíční, čtvrtletní a roční), a i když bude daná prohlídka realizována pozdě, je to lepší varianta, než kdyby byla zcela vynechána. Upozornění na blížící se konec cyklu stanoveného pro vykonání prohlídky (tedy splnění KPI) je možné určit v nastavení lokality záložka  KPI. Upozornění se nastavuje pro všechna KPI v dané lokalitě hromadně, tedy jednou hodnotou.

1.2 Čas

V této záložce se volí časové období, po které bude KPI platné. Po vypršení navoleného období se automaticky spustí další instance (cyklus) KPI.

Pokud Vás např. zajímá počet pochůzek za den od 6:00 hod., zvolím Opakování – Denní a do kolonky Hodiny napíšu 6. V případě potřeby složitějšího časového nastavení, např. každé 3 hodiny nebo každých 12 hodin, přepněte Opakování – Vlastní a zobrazí se Vám podrobnější plánovač.



Vytvořit KPI

Základní údaje Čas Propagace Události

Opakování

Denní

Hodiny

Platnost od

Platnost do

Délka KPI

Roky Měsíce Dny Hodiny Minuty

Zaokrouhlení

Zrušit → Další Uložit

Možnosti opakování lze zvolit na bázi: **Denní**, **Týdenní**, **Měsíční** (zde je povinné zadat konkrétní den v týdnu či měsíci) nebo je možné zvolit **Vlastní nastavení**, a dle toho vyplnit nabízená pole.

Položky v části ⌚ **Délka KPI** mohou zkrátit cyklus. Pokud je nastaven start KPI každý den v 6:00, ale chci, aby KPI platilo jen 2 hodiny a pak se vyhodnotilo, stačí napsat do kolonky Hodiny číslo 2.

⌚ Délka KPI				
Roky	Měsíce	Dny	Hodiny	Minuty
			2	

1.3 📡 Propagace

V části 📡 Propagace je možné nastavit KPI pro více lokalit najednou.

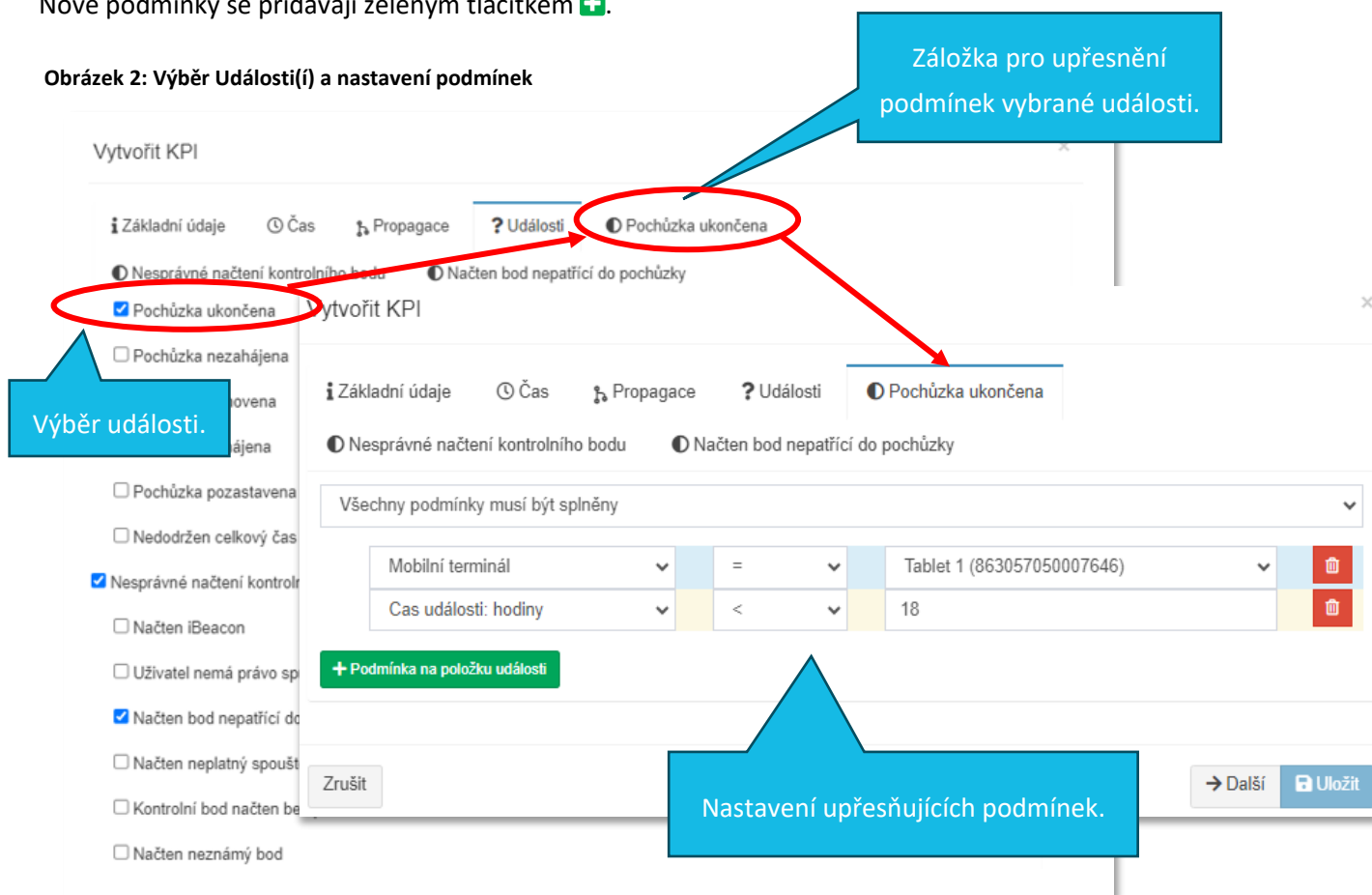
1.4 ? Události

V této záložce naleznete přehled všech událostí, které lze prostřednictvím KPI sledovat. Událostí může být zvoleno i více najednou, pak se jejich počet sčítá. Pro každou vybranou Událost se vytvoří nová záložka, se symbolem ⓘ a názvem vybrané Události. V této záložce je možné nastavit specifické podmínky, které musejí být, v rámci vyhodnocení KPI splněny.

Kupříkladu pro událost Pochůzka ukončena (i u dalších událostí), je možné nadefinovat omezující podmínky, jako je např. sledování pochůzek z konkrétního mobilního terminálu a omezení, že chceme sledovat pouze pochůzky ukončené do 18:00 hod., viz níže obr. 2.

Nové podmínky se přidávají zeleným tlačítkem +.

Obrázek 2: Výběr Události(i) a nastavení podmínek



Vytvořit KPI

📘 Základní údaje ⌚ Čas 📡 Propagace ? Události ⓘ Pochůzka ukončena

ⓘ Nesprávné načtení kontrolního bodu ⓘ Načten bod nepatřící do pochůzky

☒ Pochůzka ukončena

☐ Pochůzka nezahájena

☐ Pochůzka pozastavena

☐ Nedodržení celkový čas

☒ Nesprávné načtení kontrolního bodu

☐ Načten iBeacon

☐ Uživatel nemá právo spouštět

☒ Načten bod nepatřící do pochůzky

☐ Načten neplatný spouštěč

☐ Kontrolní bod načten bez události

☐ Načten neznámý bod

Všechny podmínky musí být splněny

Mobilní terminál	=	Tablet 1 (863057050007646)
Cas události: hodiny	<	18

+ Podmínka na položku události

Zrušit

→ Další Uložit

Výběr události.

Záložka pro upřesnění podmínek vybrané události.

Nastavení upřesňujících podmínek.

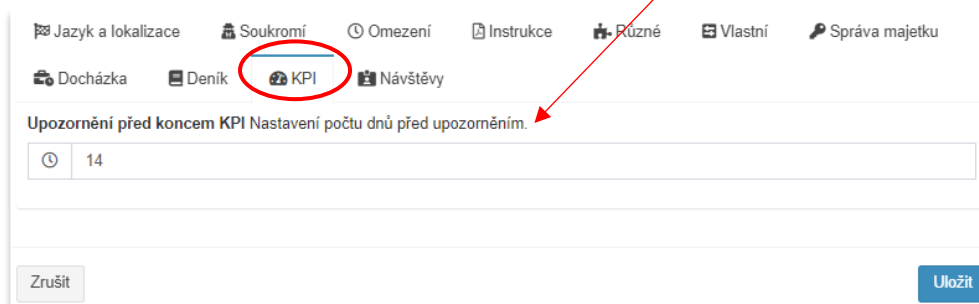
1.5 Uložit

V rámci nastavení KPI je možné měnit jednotlivé Události a jejich podmínky do okamžiku, než je KPI  Uloženo. Po uložení KPI je možné editovat pouze Základní údaje, vybrané Časové údaje a nastavení Propagace.

1.6 Nastavení upozornění před vypršením lhůty KPI (v rámci lokality)

V nastavení lokality, umožňuje systém nadefinovat si zasílání upozornění před koncem KPI. Jinými slovy, máte možnost nastavit si počet dní, kdy chcete, aby Vám přišlo upozornění, že se blíží vypršení termínu pro splnění KPI. Tato funkce, nelze nastavit pro jednotlivá KPI. Vždy se bude týkat všech zadaných KPI v té dané lokalitě, ve které nastavení upozornění provedete. Postup nastavení upozornění v lokalitě je následující:

1. Pokud máte více lokalit, vyberte nejdříve tu, v rámci, které chcete upozornění nastavit.
2. V pravém horním rohu klikněte na ikonu    Lokality
3. Vyberte záložku  KPI.
4. Do kolonky vyplňte počet dní, kdy chcete, aby Vás systém upozornil na konec KPI.
5.  Uložit.



2 PŘEHLED A AUTOMATICKÉ UPOZORNĚNÍ NA VYHODNOCENÍ KPI

Přehled jednotlivých KPI najdete v menu pod funkcí  Přehled, anebo také v části  KPI –  Aktivní, kde máte možnost jednotlivá KPI filtrovat a řadit dle např. data ukončení cyklu KPI. Přehled, který naleznete v části  KPI –  Aktivní je stejný, jako ten, který se zobrazuje na mobilním terminálu při zapnutí funkce KPI – viz. bod 3 „Zapnutí funkce KPI na mobilním terminálu“ níže.

Uživatel má možnost nastavit si automatické upozornění na stav KPI, a to prostřednictvím volby:

1.  Upozornění.
2. Klikněte na ikonu .
3. Do popisu napište název upozornění.

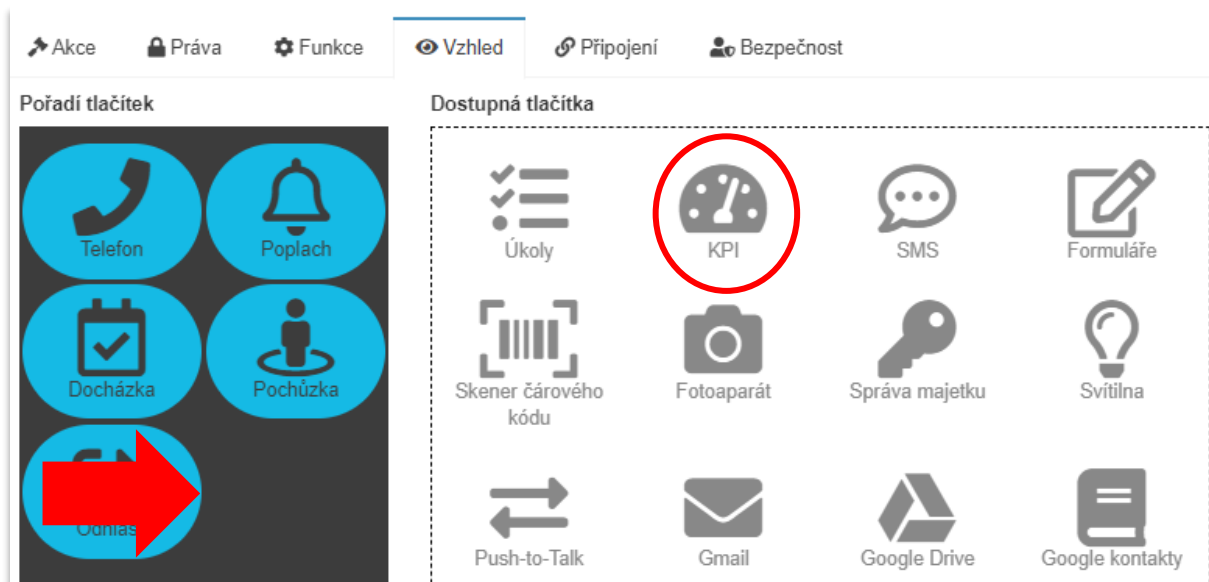
4. Zvolte Aktivitu – buď, že má upozornění přijít emailem nebo se má zobrazit v  Přehledu.
5. V záložce  Události zvolit konkrétní událost, které se KPI týká a na kterou má být upozornění navázáno.
6. V záložce se symbolem  můžete nastavit podmínky, např. sledování pouze z konkrétního KPI. Toto není nutné – pokud nenastavíte žádné podmínky, automaticky to znamená, že sledujete všechna nastavená KPI.
7. Případně můžete nastavit  Propagaci.
8.  Uložit.

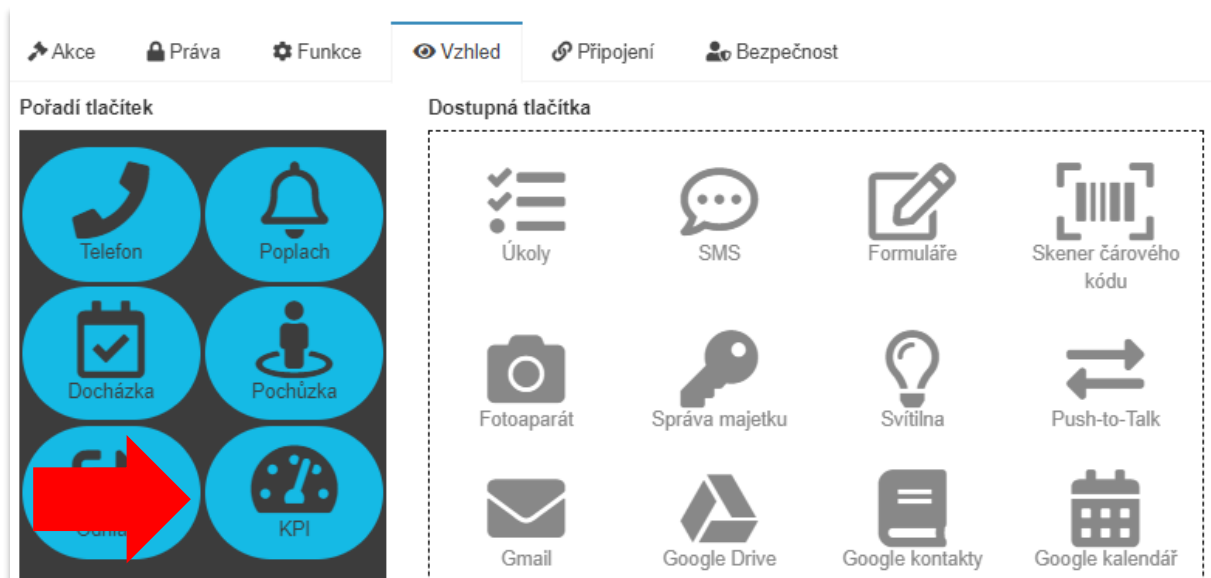
3 ZAPNUTÍ FUNKCE KPI NA MOBILNÍM TERMINÁLU

Postup pro zobrazení ikony  KPI na mobilním terminálu je následující:

1. V základním menu zvolte funkci  Mobilní terminály.
2. Editujte  nastavení příslušného terminálu.
3. Přejděte do záložky  Vzhled a vyberete (dvojklikem) tlačítko pro  KPI. Stejným způsobem (dvojklikem) lze tlačítko z terminálu odebrat.
4.  Uložte změny .
5. Nyní se, po přihlášení uživatele, tlačítko zobrazí na mobilní terminálu.

Obrázek 3: Aktivace tlačítka pro zobrazení na mobilním terminálu





4 KDE NAJÍT UZAVŘENÁ A VYHODNOCENÁ KPI

Přehled všech existujících, ukončených KPI lze najít v menu – modul **Reporty** – **KPI**.

