



POCHŮZKY

Administrátorský návod



Tento návod popisuje funkce systému v plném rozsahu pro licence **BASIC** i **PRO** (vyšší úroveň).
Aktuální verzi systému najdete v záhlaví dokumentu.

Pokud některou z funkcí ve svém profilu nevidíte, může to být způsobeno nastavením vašich uživatelských oprávnění, která spravuje správce systému ve vaší organizaci. V případě zájmu o přechod na vyšší licenci (PRO) prosím kontaktujte naše obchodní oddělení na **obchod@apki.cz**.

OBSAH

1	PŘÍPRAVA KONTROLNÍCH BODŮ	3
2	VYTVOŘENÍ POCHŮZKY	3
2.1	Záložka  Základní nastavení	4
2.2	Záložka  Kontrolní body	5
2.3	Záložka  Časy	6
2.4	Záložka  Úkoly	6
2.5	Záložka  Seznam čipů	8
3	MOŽNOSTI SPRÁVY POCHŮZEK	8
4	PLÁNOVÁNÍ	9
5	INFORMACE O ZAHÁJENÍ A PRŮBĚHU POCHŮZKY	10
5.1	Webová aplikace -  Přehled	10
5.2	Mobilní terminál	12
6	REPORTY HISTORIE POCHŮZEK	12
6.1	Reporty	12
6.2	Záznam	12
7	NOTIFIKACE	12
8	ZÁVĚREČNÝ TIP	13
8.1	Synchronizace mobilního terminálu	13
8.2	 Aktualizace aplikace	13

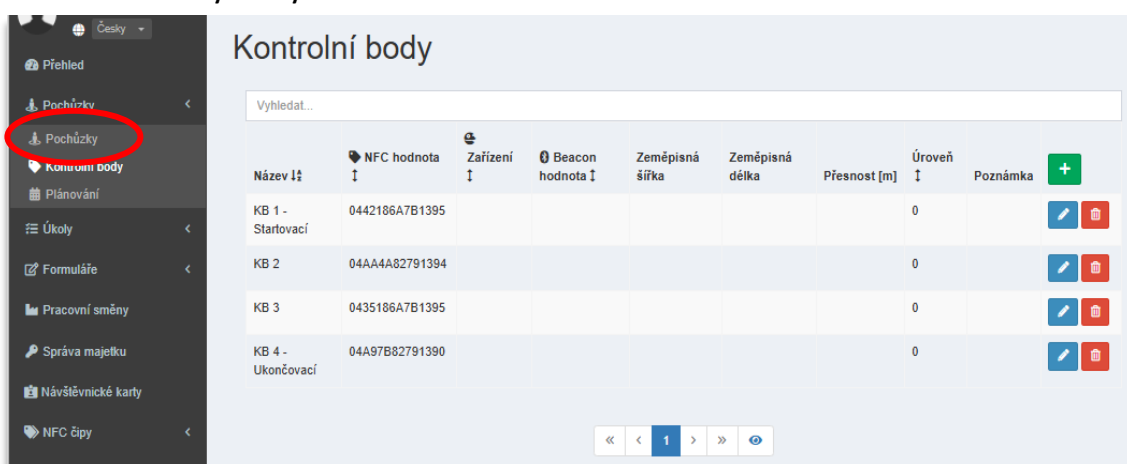
Funkce **Pochůzky** slouží k definování tras, kontrolních bodů a úkolů, které musí pracovníci v terénu pravidelně vykonávat. Správné nastavení pochůzky je základem pro následné vyhodnocování kvality práce.

1 PŘÍPRAVA KONTROLNÍCH BODŮ

Před vytvořením samotné trasy pochůzky je nutné mít v systému zaregistrované **NFC čipy**, které slouží jako jednotlivé **kontrolní body**.

🔍 Postup nahrání NFC čipů do systému a vytvoření kontrolních bodů naleznete v samostatném návodu 📖 *NFC čipy a kontrolní body*.

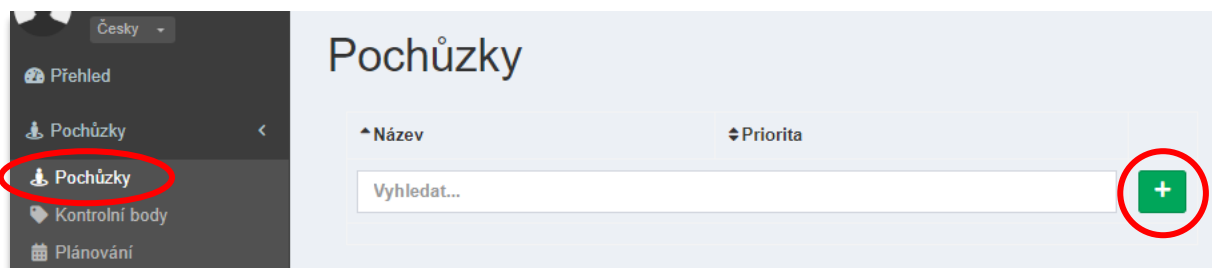
Obrázek 1: Seznam vytvořených kontrolních bodů



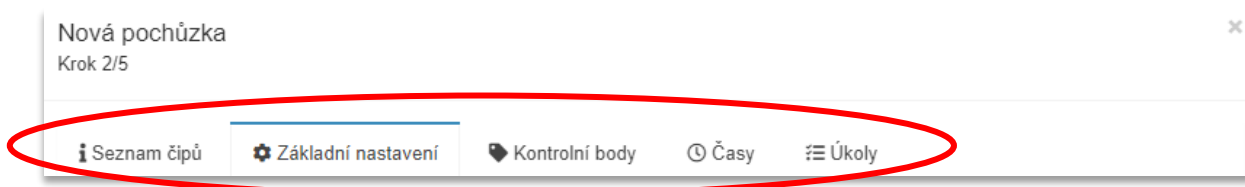
Název !	NFC hodnota ↓	Zařízení ↓	Beacon hodnota ↓	Zeměpisná šířka	Zeměpisná délka	Přesnost [m]	Úroveň ↓	Poznámka	
KB 1 - Startovací	0442186A7B1395						0		 
KB 2	04AA4A82791394						0		 
KB 3	0435186A7B1395						0		 
KB 4 - Ukončovací	04A97B82791390						0		 

2 VYTVOŘENÍ POCHŮZKY

Pro vytvoření nové pochůzky postupujte přes základní menu na funkci  **Pochůzky** a klikněte na ikonu přidat .



Následně se otevře okno „Nová pochůzka“, které se dělí do 5 částí (záložek).



 Pole označená **červenou barvou** jsou **povinná** a musí být vyplněna pro úspěšné uložení.

2.1 Záložka Základní nastavení

V záložce  **Základní nastavení** definujete parametry pochůzky a její základní vlastnosti:

- **Název (Povinný údaj):** Zadejte jasné a výstižné pojmenování pochůzky (např. *Vnější obchůzka areálu*).
- **Popis:** Do tohoto pole můžete zapsat doplňující informace pro interní potřeby. Vyplnění pole není povinné.
- **Priorita:** Určuje úroveň nadřazenosti pochůzky v rozmezí 1 až 4 (výchozí hodnota je nastavena na 3).
 - Jak funguje křížení priorit:

Pokud v průběhu právě probíhající pochůzky dojde ke spuštění jiné pochůzky s vyšší prioritou (např. automaticky plánem nebo ručním zásahem), původní pochůzka se **přeruší a pozastaví**. Systém upřednostní pochůzku s vyšší prioritou. Jakmile je tato nadřazená pochůzka dokončena, pozastavená pochůzka se **automaticky obnoví** a pokračuje od místa, kde byla přerušena.
- **Striktní nastavení kontrolních bodů:**
 - Pokud tuto volbu zaškrtnete, kontrolní body musí být v rámci pochůzky načteny v přesně stanoveném pořadí. Při nedodržení pořadí bude pochůzka v záznamech vyhodnocena a vykázána jako chybná.
 - Zaškrtnutím se zároveň v záložce  **Časy** zpřístupní možnost nastavení minimálního a maximálního času mezi jednotlivými kontrolními body (viz podkapitola 2.3).
- **Opakované načítání kontrolních bodů:**
 - Aktivací této volby se v záložce  **Úkoly** (viz podkapitola 2.4) zobrazí u každého zadaného úkolu zaškrtačové pole, jehož zaškrtnutím zajistíte, že se úkol uživateli zobrazí i při opakovaném načtení daného kontrolního bodu.

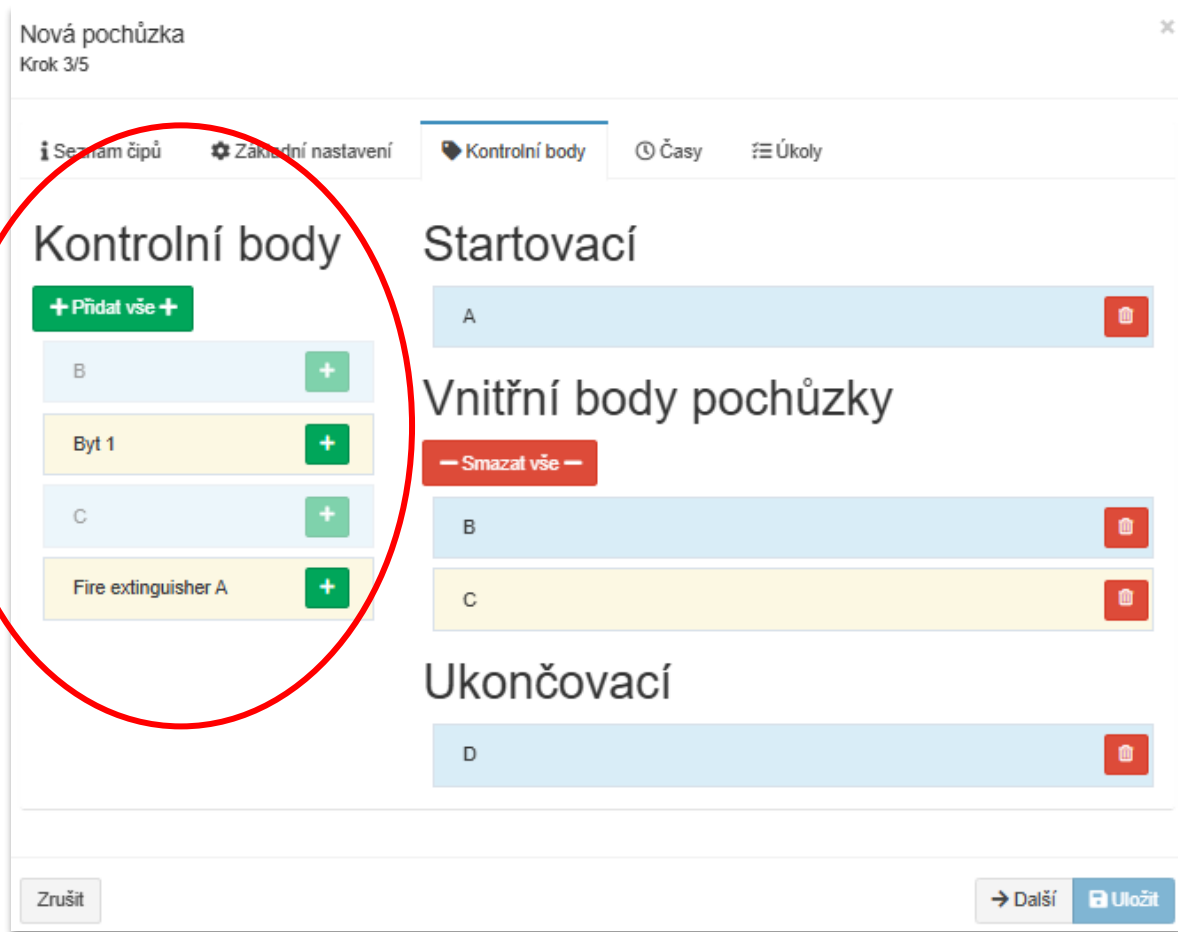
2.2 Záložka Kontrolní body

V této části sestavujete trasu pochůzky výběrem konkrétních kontrolních bodů. V levé části okna vidíte přehled všech **Kontrolních bodů**, které jste si do systému nahráli.  Postup vytvoření kontrolního bodu naleznete v návodu  *NFC čipy a kontrolní body*.

Z jednotlivých kontrolních bodů nyní vytvoříte pochůzku tak, že kliknete na ikonu přidat  u konkrétního bodu nebo pomocí metody drag&drop přesunete Kontrolní bod z levé strany okna na pravou.

Při sestavování trasy postupujte následovně:

1. **Startovací:** Jako první zvolte startovací kontrolní bod – jeho načtením v terénu pochůzka začíná.
2. **Ukončovací:** Následně přiřadte **ukončovací kontrolní bod** (poslední bod pochůzky) – jeho načtením se **pochůzka** v systému **ukončí** bez ohledu na to, zda je kompletní, či nikoliv.
3. **Vnitřní body pochůzky:** Vyberte **vnitřní body trasy** neboli body mezi startovacím a ukončovacím kontrolním bodem. Pořadí zadaných vnitřních bodů je možné (v pravé části obrazovky) měnit pouhým přetažením (drag&drop).



2.3 Záložka ⌚ Časy

V této záložce si můžete zvolit, zda ponecháte pochůzku bez časového omezení, nebo nastavíte konkrétní limity pro její splnění. Časové údaje se zadávají v **minutách**.

Systém umožňuje dva způsoby hlídání času:

1. **Celkový čas:** Časový limit pro absolvování celé pochůzky (od prvního po poslední bod).
2. **Čas mezi kontrolními body:** Limit pro přesun mezi jednotlivými body trasy.

U obou variant můžete definovat:

- **Minimální čas:** Spodní hranice, která slouží ke kontrole poctivosti provedení (aby pracovník trasu neproběhl příliš rychle). **Tento čas uživatel na terminálu nevidí.**
- **Maximální čas:** Horní hranice, kterou pracovník nesmí překročit. V případě překročení časového limitu je pochůzka vyhodnocena s chybou. **Nastavený čas se uživateli zobrazuje na mobilním terminálu jako odpočet.**

Upravit pochůzku
Krok 4/5

Seznam čipů Základní nastavení Kontrolní body ⌚ Časy

☐ Bez časového omezení
☒ Celkový čas
☐ Čas mezi kontrolními body

Min Max

Název

Checkpoint 1 - Start
Checkpoint 2
Checkpoint 3
Checkpoint 4 - End

2.4 Záložka ☰ Úkoly

V této části můžete ke každému kontrolnímu bodu přiřadit seznam konkrétních pochůzkových úkolů ke splnění.

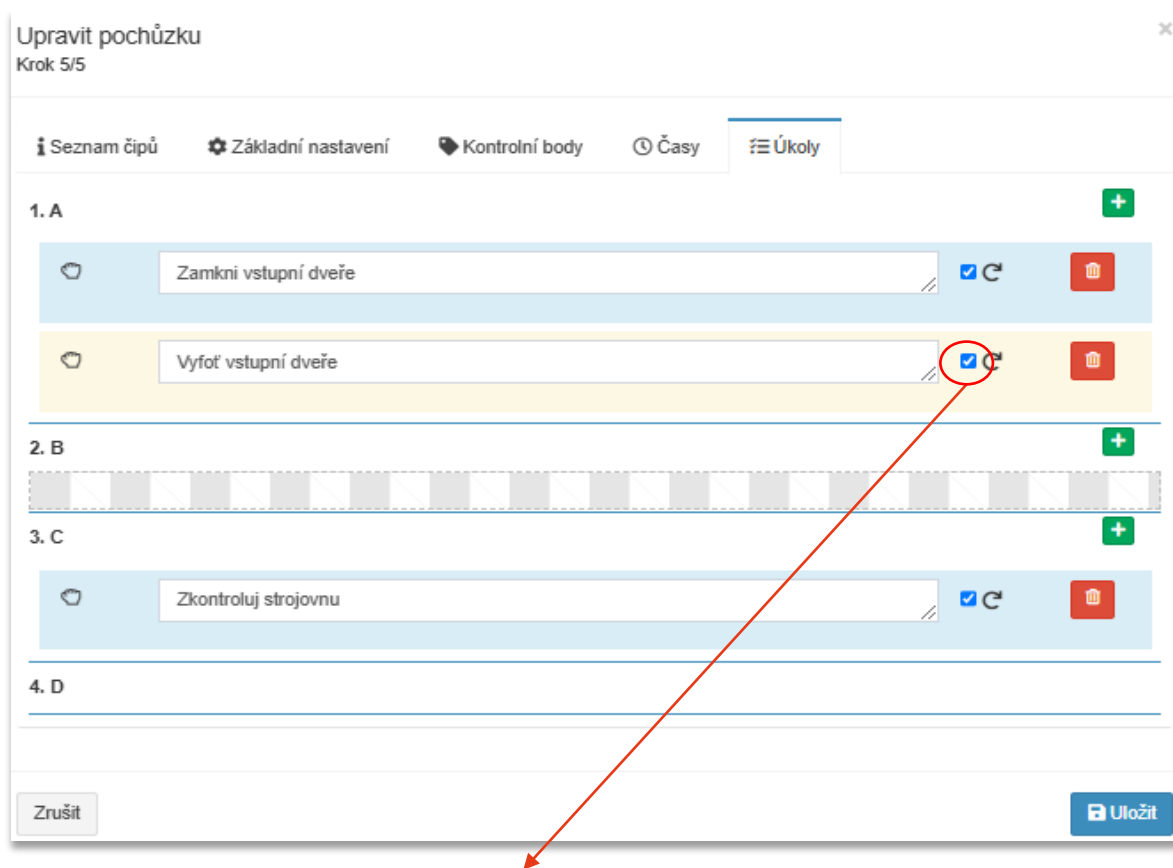
- **Vytvoření úkolu:** Nový úkol vytvoříte kliknutím na tlačítko , které se nachází na úrovni každého zařazeného kontrolního bodu.

- **Práce v terénu:** Požadované úkoly u jednotlivých kontrolních bodů se zobrazí ve chvíli, kdy uživatel načte Startovací kontrolní bod a na mobilním terminálu zmáčkne tlačítko Pochůzky. Jakmile pracovník splní zadaný úkol, klikne na displeji terminálu na zaškrtačkové pole, tím potvrdí splnění úkolu a načte další kontrolní bod.

⚠ Nezaměňujte tyto pochůzkové úkoly se samostatnou funkcí  Úkoly, která je dostupná v hlavním menu aplikace TOUCHGUARD.

- Prostřednictvím funkce  Úkoly je sice také možné přiřadit úkol k pochůzce či kontrolnímu bodu, ale následný postup při práci s těmito úkoly je odlišný.

 Podrobné informace k práci s funkcí  Úkoly naleznete v samostatném návodu  Úkoly.



i Tato funkce je zmíněna v **podkapitole 2.1** v souvislosti s volbou „**Opakované načítání kontrolních bodů**“. Po zaškrtnutí tohoto pole zůstane úkol u daného bodu aktivní a nabídne se uživateli i při opakovaném načtení během pochůzky.

⚠ Pokud uživatel v průběhu pochůzky **nesplní** všechny zadané **úkoly**, **systém** jej na tuto skutečnost **aktivně neupozorní** a umožní mu celou pochůzku dokončit. Informaci o tom, že úkoly u jednotlivých bodů nebyly splněny, uvidí až správce ve webovém rozhraní v sekci  Záznam (viz Obrázek 2).

Obrázek 2: Záznam – informace o dokončené pochůzce

Záznam					
 🕒 4. 11. 2024 11:08:33 –					
Typ	Mobilní terminál	Uživatel	Podrobnosti	Čas	
Pochůzka ukončena	Mobil (866719043367802)	Karla Klíčová (303)	Pochůzka: Kontrola budovy A Pochůzka skončila s chybou Počet nesplněných úkolů: 1	5. 11. 2024 11:11:15	

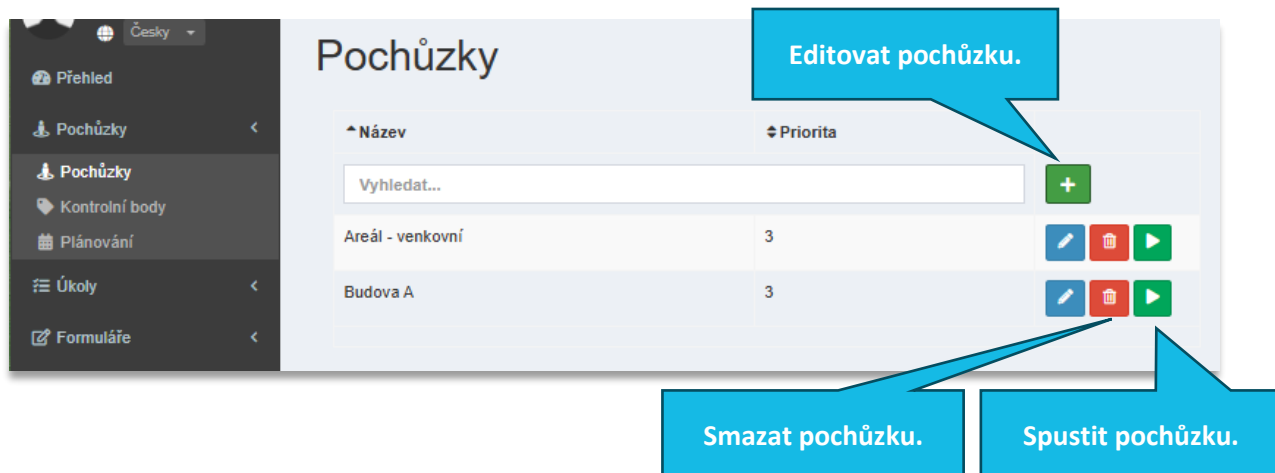
2.5 Záložka Seznam čipů

V této záložce najdete celkový přehled všech vámi zadaných kontrolních bodů do systému TOUCHGUARD.

 Postup, jak vytvořit kontrolní body, naleznete v samostatném návodu  *NFC čipy a kontrolní body*.

3 MOŽNOSTI SPRÁVY POCHŮZEK

Obrázek 2: Přehled evidovaných pochůzek



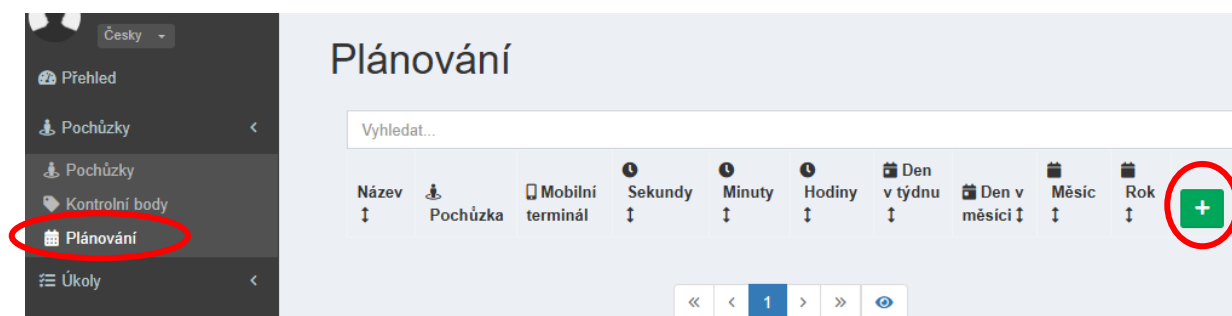
- **Editovat pochůzku:** Možnost upravit původní nastavení.
- **Smazat pochůzku:** Pochůzku **není možné smazat**, pokud je k ní prostřednictvím funkce →  **Úkoly** přiřazen aktivní úkol.
- **Spustit pochůzku:** Kliknutím na toto tlačítko ručně zahájíte pochůzku na vybraném mobilním terminálu. Běžnějším způsobem spouštění pochůzky je však načtení startovacího kontrolního bodu.

 Při načtení startovacího bodu se mobilní terminál pokusí ze serveru stáhnout aktuální verzi pochůzky. Pokud stáhnutí selže (například kvůli nepřipojení k síti), terminál pokračuje podle původně

uložené definice. Aby měla mobilní aplikace vždy k dispozici nejnovější podklady, **doporučujeme terminál pravidelně synchronizovat** (viz kapitola 8 Závěrečný tip).

4 PLÁNOVÁNÍ

Funkce  **Plánování** slouží k nadefinování přesného zahájení pochůzky na konkrétní čas (hodinu, den, rok atd.). Nastavením časového plánu zajistíte pravidelnost kontrol a automatizujete provoz na objektu. Časový plán nastavíte v sekci  **Pochůzky** →  **Plánování** a následným kliknutím na tlačítko přidat .



Nastavení nové plánované pochůzky:

- **Název:** Zvolte libovolný název pro plánovanou pochůzku.
- **Mobilní terminál:** Z rozbalovací nabídky vyberte konkrétní terminál, na kterém se má obsluze zobrazit informace o zahájení plánované pochůzky.
- **Pochůzka:** Vyberte ze seznamu konkrétní pochůzku, kterou si přejete naplánovat.
- **Sekundy/Minuty/Hodiny:** Určete přesný čas (hodinu, minutu, vteřinu), kdy má být pochůzka zahájena.
- **Den v týdnu:** Den zadávejte pomocí číslic (**1 = pondělí, 2 = úterý, 3 = středa** atd.).
 Chcete-li pochůzku naplánovat na více dnů v týdnu, запиšte čísla oddělená čárkou bez mezer (např. 1,2,4 pro pondělí, úterý a čtvrtek. Stejný princip lze aplikovat na všechny údaje v plánovači).
- **Den v měsíci/Měsíc/Rok:** Slouží pro upřesnění konkrétních kalendářních dat opakování (pokud je požadováno).
 Chcete-li naplánovat více měsíců nebo let za sebou, запиšte čísla oddělená čárkou bez mezer.
- **Platnost od/Platnost do:** Určuje celkový časový interval, po který bude toto plánování aktivní (např. pokud má plán platit pouze jedno čtvrtletí).

- **Čas pro načtení prvního bodu (v minutách):** Nastavuje časový limit (v minutách), který má uživatel na načtení prvního (startovacího) bodu pochůzky od chvíle, kdy byla pochůzka v aplikaci zahájena.

 Pokud uživatel stanovený časový limit nedodrží, systém pochůzku vykáže s chybou. Tyto záznamy lze následně zpětně dohledat a vyhodnotit v sekci  **Reporty** →  **Pochůzky**.

5 INFORMACE O ZAHÁJENÍ A PRŮBĚHU POCHŮZKY

Systém poskytuje informace o zahájení a průběhu pochůzky na dvou místech:

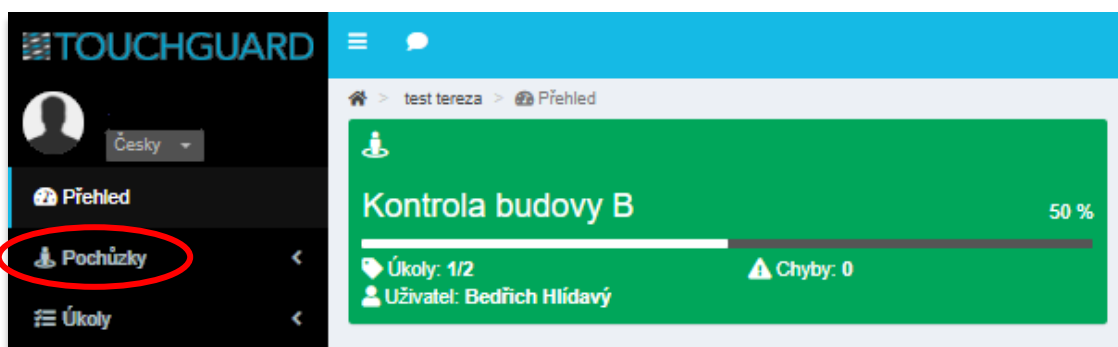
- **Webová aplikace – viz podkapitola 5.1.**
- **Mobilní terminál – viz podkapitola 5.2.**

Jakmile je pochůzka dokončena (načtením ukončovacího bodu) informativní okno (viz Obrázek 3) ze sekce  **Přehled** (ve webové aplikaci) automaticky zmizí.

5.1 Webová aplikace - Přehled

V sekci  Přehled se automaticky zobrazí informativní okno s detaily o probíhající pochůzce (viz obrázek 3).

Obrázek 3: Zahájení plánované pochůzky – v sekci  Přehled.



Vysvětlivky k jednotlivým popiskům:

- **Název pochůzky:** Zobrazuje název aktuálně probíhající pochůzky (v tomto případě „Kontrola budovy B“).
- **% splnění:** Poskytuje informaci, na kolik procent byla zatím pochůzka dokončena.
-  **Úkoly: (1/2)** - Číslo před lomítkem značí počet doposud splněných úkolů, číslo za lomítkem celkový počet úkolů v pochůzce.
-  **Uživatel:** Jméno uživatele, který je přihlášen k mobilnímu terminálu se spuštěnou pochůzkou.

- Obrázek 4: Podrobné informace k pochůzce – získáte kliknutím na informativní okno o pochůzce v sekci Přehled**

11

5.2 Mobilní terminál

Pracovník v terénu uvidí aktivní pochůzku, s případnými zadanými úkoly, přímo na svém mobilním zařízení.

 Podrobné informace naleznete v návodu  *Pochůzky – uživatelský návod*.

6 REPORTY HISTORIE POCHŮZEK

6.1 Reporty

Kompletní informace k pochůzkám po jejich dokončení naleznete v hlavním menu, v sekci  **Reporty** →  **Pochůzky**. Pokud chcete zobrazit jen vybrané pochůzky, použijte možnost filtru . Ve spodní části obrazovky jsou tlačítka pro **export** či **stažení přehledu ve formátech PDF a CSV**.

6.2 Záznam

Historii všech pochůzkových záznamů naleznete také v hlavním menu v sekci  **Záznam**. **Tato sekce nabízí kompletní přehled aktivit v aplikaci TOUCHGUARD**. Pro zobrazení konkrétních událostí použijte **Filtr** . Kliknutím na řádek vybraného záznamu zobrazíte jeho podrobné informace. V dolní části obrazovky jsou k dispozici tlačítka pro **export přehledu do formátů PDF a CSV**.

7 NOTIFIKACE

Funkci  **Pochůzky** lze v rámci aplikace **propojit s dalšími nabízenými funkcemi**, které rozšiřují možnosti kontroly a informovanosti:

-  **Upozornění:** Díky tomuto nastavení **vás systém informuje o vybraných událostech** (např. e-mailem nebo v sekci  **Přehled**). Mezi nejčastěji využívané scénáře patří:
 - **Úkol v pochůzce nesplněn:** Systém vás upozorní, pokud pracovník v rámci pochůzky nedokončí všechny úkoly zadané u jednotlivých kontrolních bodů.
 - **Zahájení/Ukončení:** Obdržíte zprávu o tom, že pracovník zahájil nebo dokončil naplánovanou kontrolní trasu.
-  **Reporty** -  **Plánování:** V této sekci můžete nadefinovat podmínky a pravidelné intervaly, po jejichž splnění vám systém automaticky odešle vygenerovaný report k vybrané funkci přímo do vaší e-mailové schránky.

 Podrobné informace o možnostech nastavení naleznete v samostatných návodech  *Upozornění* a  *Reporty* -  *Plánování*.

8 ZÁVĚREČNÝ TIP

8.1 Synchronizace mobilního terminálu

Změny provedené v systému se na mobilním zařízení **nemusejí zobrazit ihned, ale až po** proběhlé synchronizaci. **Mobilní terminály doporučujeme synchronizovat pravidelně, aby byla data v aplikaci vždy aktuální.**

 **Synchronizace** standardně proběhne v momentě, kdy se uživatel na mobilním terminálu z aplikace odhlásí tlačítkem  Odhlásit a následně se znovu přihlásí. **Pokud by se provedené změny v aplikaci přesto neprojeví, musí uživatel použít následující postup:**

1. **Odhlásit se** z aplikace TOUCHGUARD (pokud je aktuálně přihlášen).
2. V pravém horním rohu kliknout na **ikonu tří teček**.
3. Vybrat možnost „**Obnovit**“.
4. Po dokončení obnovy se znovu **přihlásit** do aplikace.

8.2 Aktualizace aplikace

Dále doporučujeme pravidelně kontrolovat verzi aplikace na mobilních terminálech. Pokud není verze aktuální, je pro správné fungování systému nezbytné **provést aktualizaci**.

 Podrobné informace k postupu aktualizace naleznete v samostatném návodu  *Mobilní terminály*.