



Uživatelský návod

Obsah

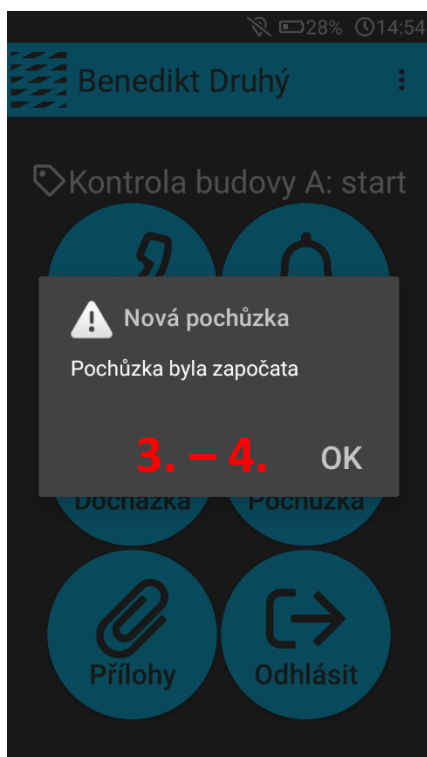
1	 AUTOMATICKÉ ZAHÁJENÍ NOVÉ POCHŮZKY	2
2	 RUČNÍ ZAHÁJENÍ NOVÉ POCHŮZKY	4



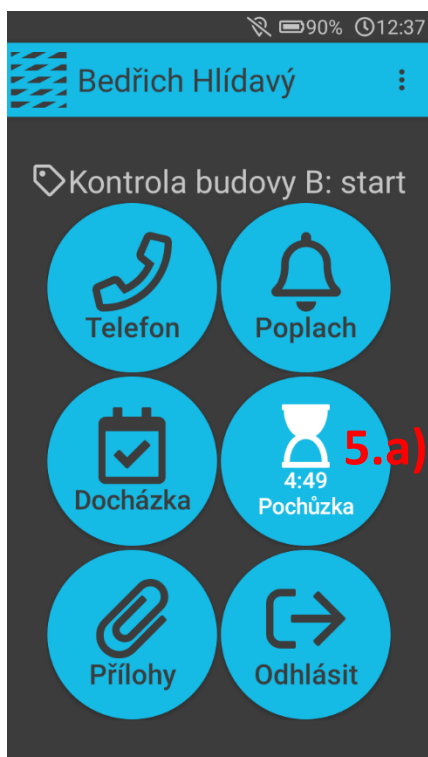
1 AUTOMATICKÉ ZAHÁJENÍ NOVÉ POCHŮZKY

1. Přihlaste se do aplikace TOUCHGUARD pod svým uživatelským jménem.
2. Ve chvíli, kdy bude automaticky zahájena nová pochůzka, mobilní terminál zahlásí zvukový signál.
3. Na displeji se zobrazí okno s informací  Nová pochůzka.
4. Klikněte na tlačítko OK.
5. a) Je-li pochůzka časově omezená objeví se v tlačítku, s názvem  Pochůzka, symbol přesýpacích hodin se spuštěným časovačem, který odpočítává nastavený časový limit pro úspěšné splnění zahájené pochůzky. Klikněte na tlačítko  Pochůzka. Pokud nestihnete pochůzku zahájit v daném časovém limitu, přesýpací hodiny zčervenají.
- b) Není-li pochůzka časově omezena, neobjeví se nic, pouze klikněte na tlačítko  Pochůzka.
6. Objeví se přehled kontrolních bodů v pochůzce, které musíte načíst a případně splnit zadané úkoly.

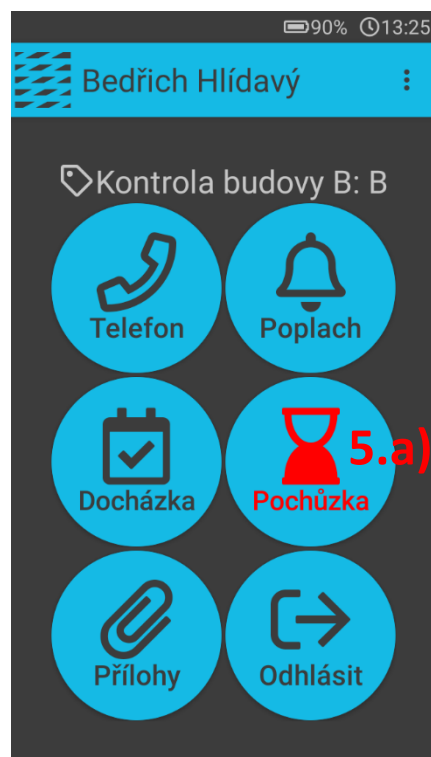
Obrázek 1: Automatické zahájení pochůzky

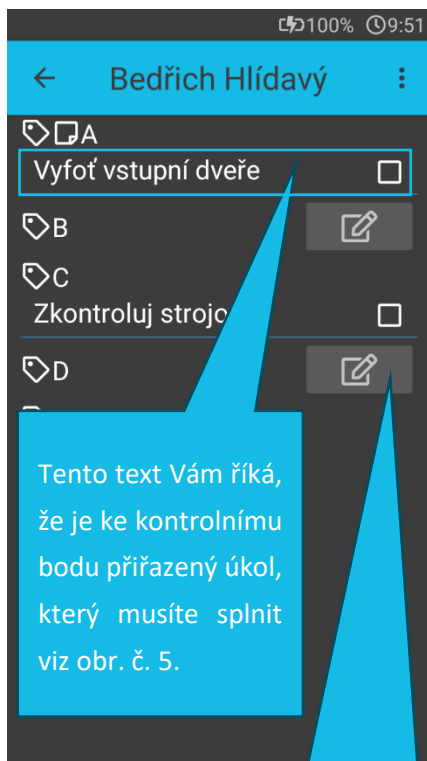


Obrázek 2: Časově omezená pochůzka



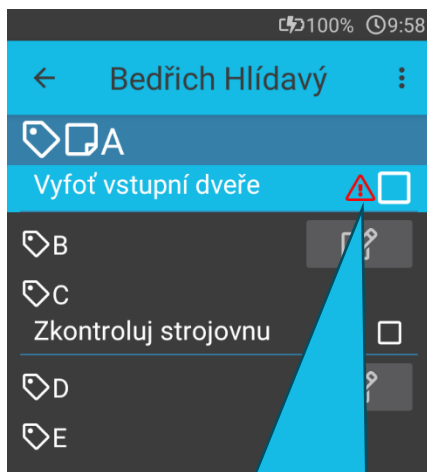
Obrázek 3: Pochůzka nezahájená v zadaném čase



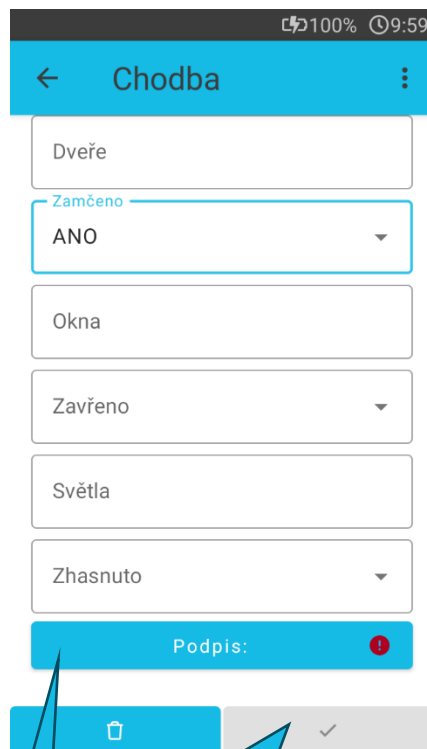
Obrázek 4: Přehled kontrolních bodů v pochůzce


Tento text Vám říká, že je ke kontrolnímu bodu přiřazený úkol, který musíte splnit viz obr. č. 5.

Ikona  značí, že je ke kontrolnímu bodu přiložen formulář k vyplnění. Po načtení kontrolního bodu se Vám formulář automaticky zobrazí viz obr. č. 6.

Obrázek 5: Ukázka zadaného úkolu u KB


Ve chvíli, kdy načtete kontrolní bod, ke kterému je zadaný úkol, objeví se na řádku červený vykřičník . Ve chvíli, kdy úkol splníte, klikněte na čtvereček. A pokračujte k dalšímu kontrolnímu bodu.

Obrázek 6: Ukázka zadaného formuláře


Po vyplnění formuláře klikněte na tlačítko , tím formulář uložíte a současně odešlete na server.

Pole, označená vykřičníkem , jsou povinná k vyplnění.

2 RUČNÍ ZAHÁJENÍ NOVÉ POCHŮZKY

1. Přihlaste se do aplikace TOUCHGUARD pod svým uživatelským jménem.
2. Uvidíte hlavní menu aplikace. Neklikejte na žádné tlačítko.
3. Pro spuštění nové pochůzky pouze načtěte zahajovací kontrolní bod.
4. Na displeji se zobrazí informace o názvu pochůzky a označení kontrolního bodu.
5. Klikněte na tlačítko  Pochůzka a objeví se seznam všech kontrolních bodů v pochůzce i s informací o zadaných úkolech či přiřazených formulářích. Práce s úkoly a formuláři je pospaná výše v kapitole 1.

Obrázek 7: Hlavní menu po načtení kontrolního bodu



Obrázek 4: Přehled kontrolních bodů v pochůzce

