

SPRÁVA MAJETKU **Uživatelský návod**

Obsah

1	PŮJČENÍ A VRÁCENÍ MAJETKU PŘES WEBOVOU APLIKACI (PC)	2
1.1	Půjčení majetku	2
1.2	Vrácení majetku	3
1.3	Přehled o aktuálním stavu majetku	4
2	PŮJČENÍ A VRÁCENÍ MAJETKU PŘES MOBILNÍ APLIKACI	5
2.1	Půjčení majetku	5
2.2	Vrácení majetku	6
2.3	Přehled o aktuálním stavu majetku	7



Funkce  **Správa majetku** slouží k **elektronické evidenci zapůjčeného majetku** (např. klíče, ruční elektrické nářadí apod.). Umožňuje přehledně sledovat, komu a kdy byl majetek zapůjčen a zda byl včas vrácen. Aby bylo možné aktuální stav majetku spolehlivě evidovat, musí být každý kus **majetku opatřen NFC čipem**. Majetek lze **půjčovat a vracet dvěma způsoby**:

- prostřednictvím **webové aplikace** na počítači,
- nebo pomocí **mobilní aplikace TouchGuard** na telefonu či tabletu.

1 PŮJČENÍ A VRÁCENÍ MAJETKU PŘES WEBOVOU APLIKACI (PC)

1.1 Půjčení majetku

Pro vytvoření zápůjčky majetku přes webovou aplikaci musí být v dané **lokalitě spárovaný alespoň jeden mobilní terminál**.

Postup vytvoření výpůjčky:

1. V hlavním menu klikněte na funkci  **Správa majetku**.
2. V přehledu majetku klikněte na řádek majetku k zapůjčení nebo na tlačítko s lupou .
3. Zobrazí se historie (správa) výpůjček daného majetku.

 Tlačítkem se
kdykoliv vrátíte
na seznam
majetku.

Správa výpůjček

	Vydal	Jméno	Příjmení	Email	Telefonní číslo	Čas vypůjčení ↑	Termín na vrácení ↑	Vráceno ↑	Poznámka	Podpis	
	Bedřich Hlídavý	Karla	Kličová	klicova@aaa.cz		24. 7. 2024 13:27:54	24. 7. 2024 14:00:00				
	Bedřich Hlídavý	Karla	Kličová	klicova@aaa.cz		23. 7. 2024 10:23:56	23. 7. 2024 10:41:00	23. 7. 2024 13:49:55			
	Bedřich Hlídavý	Karla	Kličová	klicova@aaa.cz		23. 7. 2024 10:14:03	23. 7. 2024 10:32:00	23. 7. 2024 10:23:19			
	Bedřich Hlídavý	Karla	Kličová	klicova@aaa.cz		23. 7. 2024 10:12:51	23. 7. 2024 10:28:00	23. 7. 2024 10:13:40			
	Benedikt Druhý	Karla	Kličová	klicova@aaa.cz		15. 7. 2024 13:27:51	15. 7. 2024 13:44:00	23. 7. 2024 10:11:49			
	Benedikt Druhý	Karla	Kličová	klicova@aaa.cz		15. 7. 2024 13:16:56	15. 7. 2024 13:35:00	15. 7. 2024 13:26:30			
	Bedřich Hlídavý	Bedřich	Hlídavý	hlidava@ccc.cz		15. 7. 2024 13:06:11	15. 7. 2024 13:05:00	15. 7. 2024 13:06:49			

4. Zvolte tlačítko přidat .
5. Zadejte informace o nové výpůjčce – vyberte, kdo si majetek půjčuje (ze seznamu nebo vyplňte jméno ručně) a nastavte termín vrácení majetku.

Výpůjčka

☒  Vybrat existujícího uživatele

☐  Vyplnit jméno a kontakt ručně

Karla Kličová

Termín na vrácení

 11:05:06 25/07/2024

Zrušit  Vytvořit

6. Klikněte na tlačítko  Vytvořit.

1.2 Vrácení majetku

Postup vrácení majetku:

1. V hlavním menu klikněte na funkci  **Správa majetku**.
2. V přehledu majetku klikněte na řádek vypůjčeného majetku nebo na tlačítko s lupou .
3. Zobrazí se historie (správa) výpůjček daného majetku.

Správa výpůjček

Vydal	Jméno	Příjmení	Email	Telefonní číslo	Čas vypůjčení	Termín na vrácení	Vráceno	Poznámka	Podpis	
Bedřich Hlídavý	Karla	Kličová	klicova@aaa.cz		24. 7. 2024 13:27:54	24. 7. 2024 14:00:00				
Bedřich Hlídavý	Karla	Kličová	klicova@aaa.cz		23. 7. 2024 10:23:56	23. 7. 2024 10:41:00	23. 7. 2024 13:49:55			
Bedřich Hlídavý	Karla	Kličová	klicova@aaa.cz		23. 7. 2024 10:14:03	23. 7. 2024 10:32:00	23. 7. 2024 10:23:19			
Bedřich Hlídavý	Karla	Kličová	klicova@aaa.cz		23. 7. 2024 10:12:51	23. 7. 2024 10:28:00	23. 7. 2024 10:13:40			
Benedikt Druhý	Karla	Kličová	klicova@aaa.cz		15. 7. 2024 13:27:51	15. 7. 2024 13:44:00	23. 7. 2024 10:11:49			
Benedikt Druhý	Karla	Kličová	klicova@aaa.cz		15. 7. 2024 13:16:56	15. 7. 2024 13:35:00	15. 7. 2024 13:26:30			
Bedřich Hlídavý	Bedřich	Hlídavý	hlidava@ccc.cz		15. 7. 2024 13:06:44	15. 7. 2024 13:05:00	15. 7. 2024 13:06:49			

4. Zvolte tlačítko editace .
5. Zdejte informace k vrácení majetku – uveďte čas vrácení a případně připojte poznámku.

Vrácení

 Karla Kličová

 Termín na vrácení

 11:49:57 25/07/2024

 Vráceno v

 09:08:27 25/07/2024

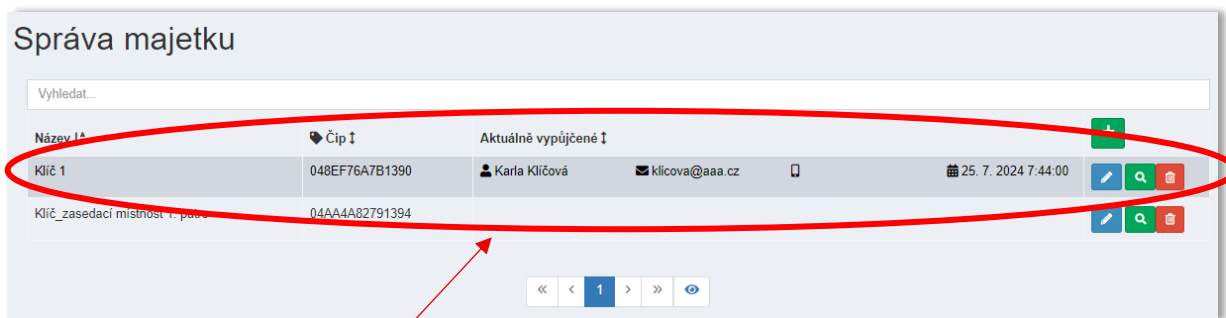
 Poznámka

6. Klikněte na tlačítko  **Uložit změny**.

1.3 Přehled o aktuálním stavu majetku

1. Klikněte na funkci  **Správa majetku**.
2. Objeví se přehled a aktuální stav veškerého evidovaného majetku.

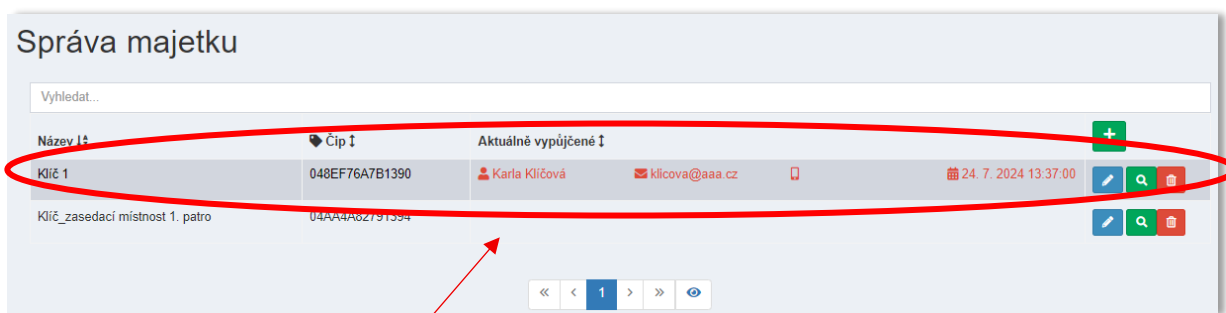
- **Stav: Zapůjčený majetek**



Název I*	Čip I	Aktuálně vypůjčené I	
Klíč 1	048EF76A7B1390	Karla Klíčová	klíčová@aaa.cz
Klíč_zasedací místnost 1. patro	04AA4A82791394		

Ve sloupci „Aktuálně vypůjčené“ vidíte, **kdo** si majetek půjčil, **kontakt** na danou osobu, **čas** a **datum**, **kdy** má být majetek vrácen.

- **Stav: Majetek, který nebyl vrácen v určený čas**



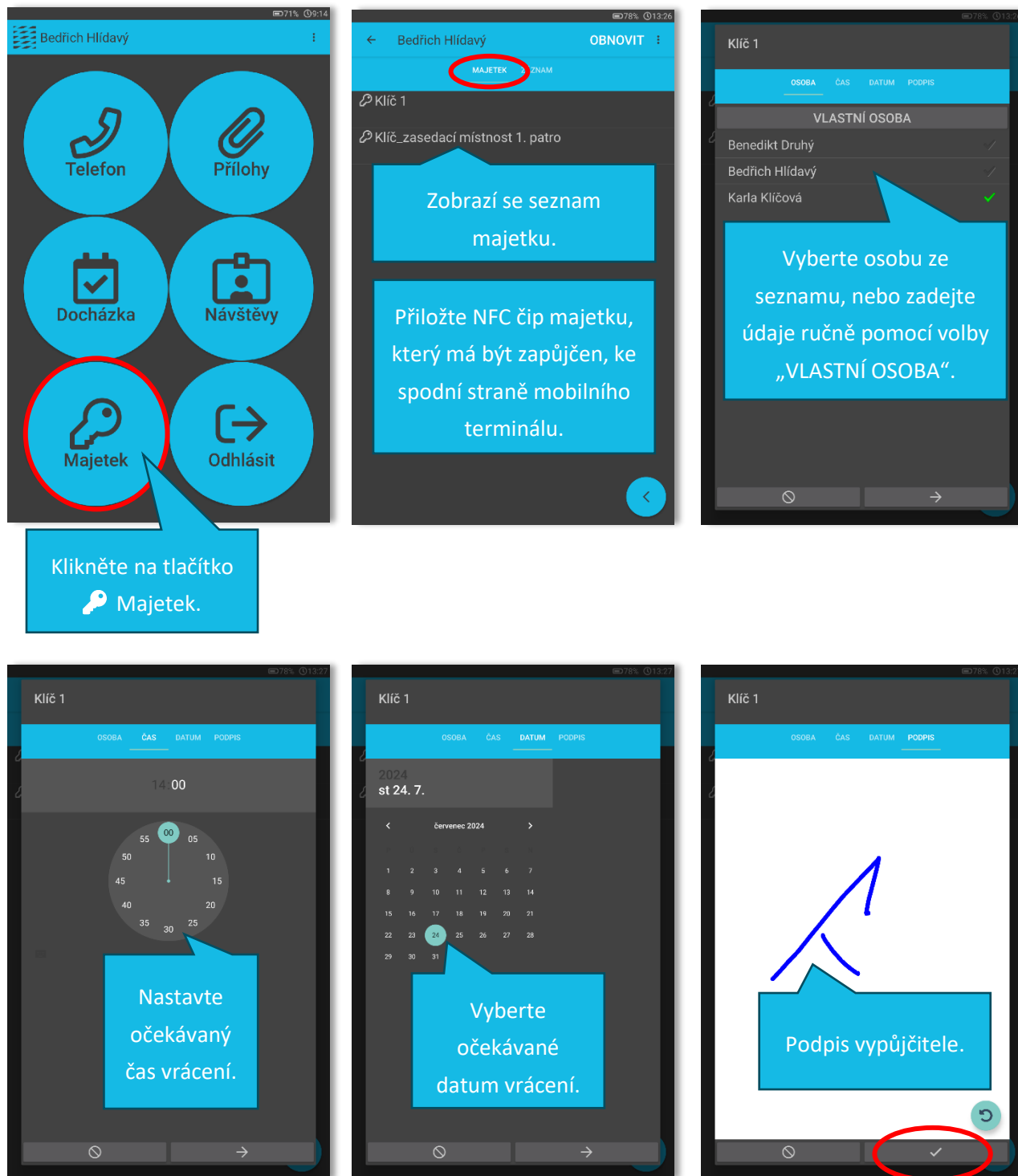
Název I*	Čip I	Aktuálně vypůjčené I	
Klíč 1	048EF76A7B1390	Karla Klíčová	klíčová@aaa.cz
Klíč_zasedací místnost 1. patro	04AA4A82791394		

Pokud **vypůjčitel nevrátí majetek** včas, údaj o **vypůjčce** se zobrazí **červeně**. Je-li **aktivní funkce upozornění**, systém automaticky odešle dané osobě **e-mail s výzvou k vrácení**.

2 PŮJČENÍ A VRÁCENÍ MAJETKU PŘES MOBILNÍ APLIKACI

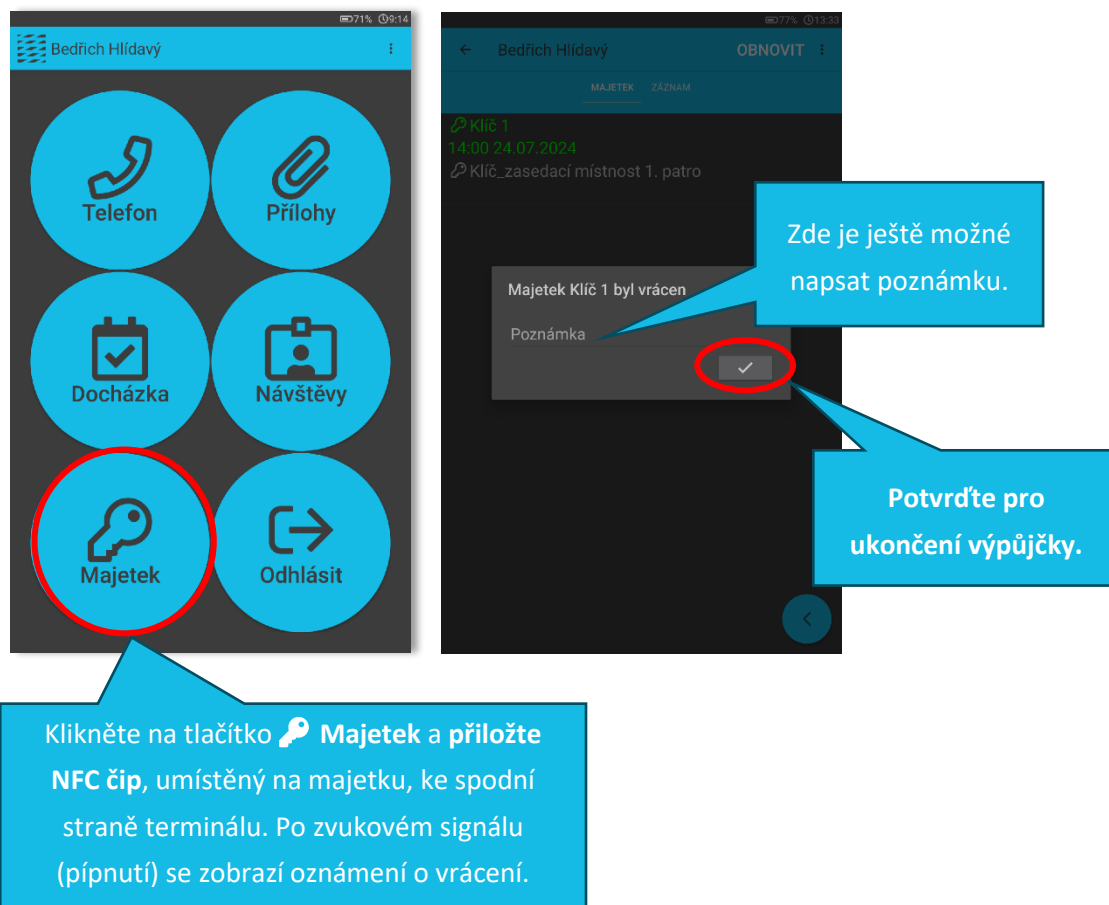
2.1 Půjčení majetku

Postup vytvoření výpůjčky:



2.2 Vrácení majetku

Postup vrácení majetku:



2.3 Přehled o aktuálním stavu majetku

